

PATVIRTINTA

Specialiųjų socialinės globos namų „Tremtinių namai“

direktoriaus 2017 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. 1A-5

## **PSICHOLOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS**

#### **PAREIGYBĖ**

1. Specialiųjų socialinės globos namų „Tremtinių namai“ (toliau vadinama – globos namai) psichologas yra specialistas.
2. Pareigybės lygis – A.
3. Globos namų psichologo pareigybė reikalinga teisės aktų nustatyta tvarka teikti globos namų gyventojams psichologinę pagalbą, konsultuoti globos namų darbuotojus, teikti jiems pasiūlymus ir rekomendacijas darbui su globos namų gyventojais.
4. Psichologas tiesiogiai pavaldus globos namų direktoriaus pavaduotojui.

### **II SKYRIUS**

#### **SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. turėti aukštąjį universitetinį socialinių mokslų krypties išsilavinimą, psichologo kvalifikaciją;
  - 5.2. turėti ne mažiau dviejų metų psichologo darbo patirtį;
  - 5.3. būti susipažinęs su Lietuvos respublikos konstitucija, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pagrindines funkcijas, globos namų nuostatais, medicinos ir slaugos etikos normomis;
  - 5.4. gebėti bendrauti su pagyvenusiais asmenimis, būti tolerantiškas, iniciatyvus;
  - 5.5. išmanyti dokumentų rengimo ir tvarkymo reikalavimus;

- 5.6. sugebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;
- 5.7. mokėti dirbti Microsoft Office programomis.

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

- 6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. organizuoja ir teisės aktų nustatyta tvarka teikia globos namų gyventojams psichologinę pagalbą;
  - 6.2. įvertina globos namų gyventojų psichologines ir asmenybės problemas, nustato galias ir sunkumus, asmenybės ypatumus, specialiuosius poreikius ir padeda juos spręsti;
  - 6.3. konsultuoja psichologinių, asmenybės problemų turinčius globos namų gyventojus, jų šeimos narius (globėjus, rūpintojus) šių problemų sprendimo klausimais;
  - 6.4. konsultuoja globos namų darbuotojus, teikia jiems pasiūlymus ir rekomendacijas darbui su globos namų gyventojais, turinčiais psichologinių ir asmenybės problemų;
  - 6.5. rengia individualias rekomendacijas globos namų gyventojų psichologinėms, asmenybės problemoms spręsti;
  - 6.6. inicijuoja, rengia ir įgyvendina psichologinių problemų prevencijos programas, padedančias globos namų gyventojams išvengti psichologinių, asmenybės problemų;
  - 6.7. renka ir kaupia informaciją, reikalingą globos namų gyventojų psichologinėms problemoms spręsti;
  - 6.8. atlieka aktualius psichologinius tyrimus atsižvelgdamas į globos namų gyventojų poreikius;
  - 6.9. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus;
  - 6.10. pagal kompetenciją teikia pasiūlymus globos namų direktoriaus pavaduotojui;
  - 6.11. vadovybės pavedimu dalyvauja globos namų ar kitų institucijų sudarytų komisijų ar darbo grupių veikloje;
  - 6.12. esant tarnybiniam būtinumui pavaduoja kitus globos namų darbuotojus;
  - 6.13. vykdo kitus, vienkartinio pobūdžio, globos namų vadovybės pavedimus;
  - 6.14. atsako už pareigybės funkcijoms atlikti skirtą inventorių ir priemones, kurias naudoja taupiai, racionaliai ir pagal paskirtį;

6.15. savo darbe vadovaujasi psichologo pareigybės aprašymu ir darbo tvarkos taisyklėmis.

#### **IV SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

7. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako:

7.1. už kokybišką psichologinę pagalbą globos namų gyventojams, jų artimiesiems ir darbuotojams.

Susipažinau:

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

---

(data)