

PATVIRTINTA

Specialiųjų socialinės globos namų „Tremtinių namai“

direktoriaus 2017 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. 1A-5

SOCIALINIO DARBUOTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

PAREIGYBĖ

1. Specialiųjų socialinės globos namų „Tremtinių namai“ (toliau vadinama – globos namai) socialinio darbuotojo padėjėjas yra kvalifikuotas darbininkas.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Globos namų socialinio darbuotojo padėjėjo pareigybė reikalinga padėti socialiniams darbuotojams teikti globos namų gyventojams socialinės globos paslaugas, atitinkančias kiekvieno asmens savarankiškumo lygį, pagal sudarytus individualius socialinės globos planus.
4. Socialinio darbuotojo padėjėjas tiesiogiai pavaldus globos namų socialiniam darbuotojui.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 5.2. būti susipažinusi su Lietuvos respublikos konstitucija, Lietuvos respublikos įstatymais, Lietuvos respublikos vyriausybės nutarimais ir kitais norminiais aktais, reglamentuojančiais atliekamas funkcijas, Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodeksu, globos namų nuostatais.
 - 5.3. atitikti socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintus socialinių darbuotojų padėjėjų kvalifikacinius reikalavimus;

5.4. būti tolerantiškas, geranoriškas, pareigingas, atsakingas, empatiškas bei iniciatyvus, gebėti veiksmingai bendrauti ir dirbti su senyvo amžiaus asmenimis, suaugusiais asmenimis su negalia, suprasti jų specialiuosius poreikius, dirbti komandoje.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- 6.1. padeda socialiniams darbuotojams teikti globos namų gyventojams socialinės globos paslaugas, atitinkančias kiekvieno asmens savarankiškumo lygį, pagal sudarytus individualius socialinės globos planus;
- 6.2. vykdo socialinių darbuotojų pavedimus, darbus planuoja pagal socialinių darbuotojų nurodymus;
- 6.3. bendradarbiauja su socialiniais darbuotojais, savarankiškai arba koordinuojant socialiniam darbuotojui vykdo socialinių paslaugų teikimą globos namų gyventojams;
- 6.4. pateikia maistą gyventojams į kambarius, maitina nesavarankiškus globos namų gyventojus;
- 6.5. keičia sauskelnes, rūbus, patalynę, kloja lovas, rūpinasi gyventojų rūbų švara;
- 6.6. palaiko švarą ir tvarką globos namų gyventojų kambariuose ir sanitariniuose mazguose;
- 6.7. paruošia ir prižiūri slaugos priemones, kurių reikia slaugos veiksams atlikti;
- 6.8. padeda globos namų gyventojams judant, padeda naudotis specialiais įtvarais, ramentais, lazdomis, kitomis priemonėmis;
- 6.9. stebi globos namų gyventojų elgesį, sveikatos, socialinę būklę bei apie pokyčius informuoja globos namų socialinį darbuotoją, informuoja jį apie gyventojų poreikius ir pageidavimus;
- 6.10. kartu su kitais globos namų darbuotojais rūpinasi gyventojų socialinių ir buitinių įgūdžių ugdymu ir palaikymu;
- 6.11. lydi globos namų gyventojus į lauką, išvykose už globos namų teritorijos ribų;
- 6.12. padeda socialiniams darbuotojams rinkti svarbiausius duomenis, kurių reikia individualios socialinės globos planams sudaryti;
- 6.13. prižiūri, kad globos namų gyventojai laikytųsi globos namų vidaus tvarkos taisyklių, padeda spręsti konfliktines situacijas ir apie jas informuoja socialinius darbuotojus;
- 6.14. užtikrina gyventojų ramybę ir saugumą nakties metu (užrakina duris, išjungia šviesas ir kt.);

6.15. laikosi konfidencialumo, slaugos profesinės etikos principų, gerbia globos namų gyventojų teises ir jų nepažeidžia;

6.16. tobulina profesinę kvalifikaciją Lietuvos respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

6.17. pagal kompetenciją teikia pasiūlymus socialiniam darbuotojui;

6.18. esant tarnybiniam būtinumui pavaduoja kitus globos namų darbuotojus;

6.19. vykdo kitus, vienkartinio pobūdžio, vyriausiojo socialinio darbuotojo ir socialinio darbuotojo pavedimus;

6.20. atsako už pareigybės funkcijoms atlikti skirtą inventorių ir priemones, kurias naudoja taupiai, racionaliai ir pagal paskirtį;

6.21. savo darbe vadovaujasi socialinio darbuotojo padėjėjo pareigybės aprašymu ir darbo tvarkos taisyklėmis.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako:

7.1. už kokybiškas socialines paslaugas globos namų gyventojams.

Susipažinau:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)