

PATVIRTINTA

Specialiųjų socialinės globos namų „Tremtinių namai“

direktoriaus 2017 m. vasario 1d. įsakymu Nr. 1A-5

## **SOCIALINIO DARBUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS**

#### **PAREIGYBĖ**

1. Specialiųjų socialinės globos namų „Tremtinių namai“ (toliau vadinama – globos namai) socialinis darbuotojas yra specialistas.
2. Pareigybės lygis – A.
3. Globos namų socialinio darbuotojo pareigybė reikalinga teikti globos namų gyventojams socialinės globos paslaugas, atitinkančias kiekvieno asmens savarankiškumo lygį, pagal sudarytus individualius socialinės globos planus.
4. Socialinis darbuotojas tiesiogiai pavaldus globos namų vyriausiajam socialiniam darbuotojui.

### **II SKYRIUS**

#### **SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. turėti aukštąjį socialinių mokslų srities socialinio darbo krypties arba jam prilygintą išsilavinimą;
  - 5.2. būti susipažinusi su Lietuvos respublikos konstitucija, Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodeksu, globos namų nuostatais, turėti teorinių socialinio darbo žinių apie Lietuvos socialinės apsaugos sistemą, socialinės apsaugos sritį reglamentuojančius teisės aktus, žmogaus teises, Europos sąjungos šalių socialinės paramos sistemas;

- 5.3. atitikti socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintus socialinių darbuotojų kvalifikacinius reikalavimus.
- 5.4. gebėti tiksliai vertinti asmens socialinę situaciją, nustatyti asmens specialiuosius poreikius, veiksmingai bendrauti ir dirbti su senyvo amžiaus asmenimis, suaugusiais asmenimis su negalia,;
- 5.5. būti tolerantiškas, geranoriškas, atsakingas, kūrybiškas, empatiškas bei iniciatyvus, gebėti dirbti komandoje;
- 5.6. išmanyti dokumentų rengimo ir tvarkymo reikalavimus;
- 5.7. sugebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, derintis prie pokyčių;
- 5.8. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti ir apibendrinti informaciją, rengti išvadas;
- 5.9. mokėti dirbti Microsoft Office programomis.

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- 6.1. dalyvauja rengiant, koreguojant ir vertinant globos namų gyventojų individualius socialinės globos planus, socialinės veiklos programas;
- 6.2. teikia globos namų gyventojams socialinės globos paslaugas, atitinkančias kiekvieno asmens savarankiškumo lygį, pagal sudarytus individualius socialinės globos planus;
- 6.3. stebi globos namų gyventojų elgesį, sveikatos, socialinę būklę bei apie pokyčius informuoja globos namų vyriausiąjį socialinį darbuotoją, gydytoją ir vyriausiąjį slaugytoją;
- 6.4. analizuoja ir vertina globos namų gyventojų socialinius poreikius, sprendžia jų socialines problemas, tarpininkauja tarp gyventojų ir jo socialinės aplinkos;
- 6.5. organizuoja ir koordinuoja socialinių darbuotojų padėjėjų veiklą, duoda jiems nurodymus ir kontroliuoja jų įvykdymą;
- 6.6. kartu su užimtumo specialistu planuoja ir organizuoja globos namų gyventojų užimtumą;
- 6.7. kartu su kitais globos namų darbuotojais rūpinasi gyventojų socialinių įgūdžių ugdymu ir palaikymu;

- 6.8. nuolat lanko jam paskirtus globos namų gyventojus, silpnesnius gyventojus – kiekvieną dieną, lanko ligoninėje gulinčius globos namų gyventojus;
- 6.9. lydi globos namų gyventojus į įvairias išvykas, renginius, gydymo įstaigas;
- 6.10. padeda naujai atvykusiems gyventojams adaptuotis globos namuose;
- 6.11. tvarko socialinio darbo dokumentaciją, globos namų gyventojų bylas;
- 6.12. tvarko globos namų gyventojų gyvenamosios vietos deklaravimo dokumentus, pensijų, mokesčių mokėjimo, pašto ir kitus reikalus;
- 6.13. esant poreikiui padeda globos namų gyventojams įsigyti bei prižiūrėti kompensacinę techniką;
- 6.14. pagal globos namų gyventojų poreikį perka gyventojams įvairias prekes;
- 6.15. palaiko ryšius su globos namų gyventojų giminėmis, artimaisiais;
- 6.16. prižiūri, kad globos namų gyventojai laikytųsi globos namų vidaus tvarkos taisyklių, padeda spręsti konfliktines situacijas, apie jas informuoja globos namų vyriausiąją socialinį darbuotoją.
- 6.17. dalyvauja tobulinant globos namų veiklą, teikiamų socialinių paslaugų kokybę ir efektyvumą;
- 6.18. pagal kompetenciją teikia siūlymus vyriausiam socialiniam darbuotojui dėl socialinių paslaugų organizavimo ir socialinių paslaugų kokybės;
- 6.19. vadovybės pavedimu dalyvauja globos namų ar kitų institucijų sudarytų komisijų ar darbo grupių veikloje;
- 6.20. laikosi Lietuvos respublikos konstitucijoje, Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodekse, globos namų nuostatuose nustatytų reikalavimų;
- 6.21. esant tarnybiniam būtinumui pavaduoja kitus globos namų darbuotojus;
- 6.22. vykdo kitus, vienkartinio pobūdžio, globos namų vadovybės ir vyriausiojo socialinio darbuotojo pavedimus;
- 6.23. atsako už pareigybės funkcijoms atlikti skirtą inventorių ir priemones, kurias naudoja taupiai, racionaliai ir pagal paskirtį;

6.24. Savo darbe vadovaujasi socialinio darbuotojo pareigybės aprašymu ir darbo tvarkos taisyklėmis.

#### **IV SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

7. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako:

7.1. už globos namų gyventojų socialinės globos paslaugas, atitinkančias kiekvieno asmens savarankiškumo lygį.

Susipažinau:

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

---

(data)