

PATVIRTINTA

Specialiųjų socialinės globos namų „Tremtinių namai“

direktoriaus 2017 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. 1A-5

## **UŽIMTUMO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS**

#### **PAREIGYBĖ**

1. Specialiųjų socialinės globos namų „Tremtinių namai“ (toliau vadinama – globos namai) užimtumo specialistas yra specialistas.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Globos namų užimtumo specialisto pareigybė reikalinga organizuoti globos namų gyventojų darbinę veiklą, laisvalaikį ir užimtumą, organizuoti kultūrines paslaugas.
4. Užimtumo specialistas tiesiogiai pavaldus globos namų vyriausiajam socialiniam darbuotojui.

### **II SKYRIUS**

#### **SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. turėti aukštesnįjį arba specialųjį vidurinį išsilavinimą;
  - 5.2. būti susipažinęs su Lietuvos respublikos konstitucija, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pagrindines funkcijas, globos namų nuostatais;
  - 5.3. gebėti bendrauti su pagyvenusiais asmenimis, būti tolerantiškas, iniciatyvus, pareigingas, kūrybiškas;
  - 5.4. išmanyti dokumentų rengimo ir tvarkymo reikalavimus;

- 5.5. sugebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;
- 5.6. mokėti dirbti Microsoft Office programomis.

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- 6.1 analizuoja ir vertina globos namų gyventojų užimtumo poreikį, sprendžia gyventojų užimtumo klausimus;
- 6.2. kartu su socialiniais darbuotojais planuoja ir organizuoja gyventojų užimtumą pagal kiekvieno gyventojų poreikius, pomėgius ir galimybes;
- 6.3. sudaro globos namų gyventojų užimtumo veiklos planus ir juos įgyvendina;
- 6.4. organizuoja gyventojų darbinę veiklą;
- 6.5. teikia globos namų gyventojams rekomendacijas sveikos gyvensenos ir sveikatos tausojimo klausimais;
- 6.6. padeda neįgaliems globos namų gyventojams išvažiuoti į lauką;
- 6.7. padeda naujai atvykusiems gyventojams adaptuotis globos namuose;
- 6.8. organizuoja renginius, susitikimus, išvykas į kultūrinius renginius, ekskursijas ir kitas priemones, susijusias su gyventojų užimtumu, informuoja ir skatina gyventojus aktyviai dalyvauti;
- 6.9. lydi gyventojus į įvairias išvykas, renginius, parodas;
- 6.10. tvarko globos namų informacinius stendus, rašo skelbimus, pateikia informaciją apie kultūrinius renginius, rengia įvairius teminius pristatymus (nuotraukos, įvairių kalendorinių švenčių pristatymas);
- 6.11. tvarko globos namų spaudą ir biblioteką;
- 6.12. rengia metinius numatomų renginių planus ir ataskaitas;
- 6.13. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus;
- 6.14. pagal kompetenciją teikia pasiūlymus globos namų vyriausiajam socialiniam darbuotojui;

6.15. esant tarnybiniam būtinumui pavaduoja kitus globos namų darbuotojus;

6.16. vykdo kitus, vienkartinio pobūdžio, globos namų vadovybės ir vyriausiojo socialinio darbuotojo pavedimus;

6.17. atsako už pareigybės funkcijoms atlikti skirtą inventorių ir priemones, kurias naudoja taupiai, racionaliai ir pagal paskirtį;

6.18. savo darbe vadovaujasi užimtumo specialisto pareigybės aprašymu ir darbo tvarkos taisyklėmis.

#### **IV SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

7. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako:

7.1. už kokybiškas gyventojų darbinės veiklos, laisvalaikio ir užimtumo paslaugas.

Susipažinau:

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

---

(data)