

PATVIRTINTA

Specialiųjų socialinės globos namų „Tremtinių namai“

direktoriaus 2017 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. 1A-5

VYRIAUSIOJO SLAUGYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

PAREIGYBĖ

1. Specialiųjų socialinės globos namų „Tremtinių namai“ (toliau vadinama – globos namai) vyriausiasis slaugytojas yra specialistas.
2. Pareigybės lygis – A.
3. Vyriausiojo slaugytojo pareigybė reikalinga teikti globos namų gyventojams slaugos praktikos paslaugas, pagal nustatytas normas aprūpinti medikamentais, vykdyti medikamentų apskaitą.
4. Vyriausiasis slaugytojas tiesiogiai pavaldus globos namų gydytojui.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį biomedicinos srities išslavinimą, bendrosios praktikos slaugytojo profesinę kvalifikaciją, turėti Lietuvos respublikos teisės aktų nustatyta tvarka išduotą ir galiojančią bendrosios slaugos praktikos licenciją verstis bendrąja slaugos praktika;
 - 5.2. turėti ne mažiau dviejų metų bendrosios praktikos slaugytojo darbo patirtį;

5.3. žinoti Lietuvos respublikos teisės aktus, reglamentuojančius pagrindines funkcijas, medicinos ir slaugos etikos normas;

5.4. atitikti teisės aktų nustatytus slaugos darbuotojo kompetencijos reikalavimus;

5.5. būti atsakingas, pareigingas, gebėti bendrauti su pagyvenusiais ir senais žmonėmis, išvengti konfliktų, mokėti dirbti komandoje;

5.6. išmanyti dokumentų rengimo ir tvarkymo reikalavimus;

5.7. sugebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;

5.8. mokėti dirbti Microsoft Office programomis.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. teikia globos namų gyventojams kokybiškas bendrosios slaugos paslaugas, laikydamasis licencijuojamos veiklos – slaugos praktikos – sąlygų;

6.2. pagal kompetenciją teikia globos namų gyventojams būtinąją medicinos pagalbą, operatyviai reaguoja į gyvybei pavojingą gyventojų būklę;

6.3. teikia globos namų gyventojams skubiąją medicinos pagalbą;

6.4. atlieka reikalingas gydymo procedūras, laiku ir tinkamai vykdo gydytojo paskyrimus, rūpinasi ligų profilaktika;

6.5. pagal nustatytas normas vykdo globos namų gyventojų medikamentų užsakymą, įsigijimą, apskaitą ir nurašymą;

6.6. pagal gydytojo išrašytus pavedimus vykdo slaugos priemonių įsigijimą ir perdavimą;

6.7. pagal gydytojų paskyrimą ir nustatytas rekomendacijas vykdo medikamentų paskirstymą ir perduoda slaugytojoms išdalinti juos globos namų gyventojams;

6.8. organizuoja sutarčių, medicininių paslaugų, susijusių su medikamentais, dezinfekcija ir medicininėmis atliekomis, slaugos priemonėmis vykdymą ir kontrolę;

6.9. stebi globos namų gyventojų elgesį, sveikatos, fizinę, psichinę, socialinę būklę bei apie pokyčius informuoja gydytoją bei socialinius darbuotojus;

- 6.10. vertina globos namų gyventojų slaugos poreikį, rezultatus, apie tai informuoja gydytoją;
- 6.11. bendradarbiauja su kitais globos namų darbuotojais teikiant globos namų gyventojams slaugos paslaugas;
- 6.12. iš gydymo įstaigos grįžusio gyventojų ar asmens, lydėjusio gyventoją į gydymo įstaigą, priima gydymo įstaigoje gautą informaciją (siuntimą, išrašą, receptą ir k.t.);
- 6.13. vykdo gyventojų registraciją į gydymo įstaigas;
- 6.14. sudaro slaugos darbuotojų darbo grafikus;
- 6.15. pildo slaugos darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius;
- 6.16. koordinuoja slaugytojo darbą;
- 6.17. organizuoja ir kontroliuoja globos namuose atliekančių sveikatos priežiūros praktiką asmenų veiklą;
- 6.18. rūpinasi slaugytojų mokymu, kvalifikacijos kėlimu;
- 6.19. užtikrina, kad slaugytojai laikytųsi saugos darbe taisyklių ir higienos normų reikalavimų;
- 6.20. užtikrina aseptikos ir antiseptikos reikalavimų įgyvendinimą;
- 6.21. kontroliuoja, kad būtų naudojami medicinos prietaisų saugos techninio reglamento reikalavimus atitinkantys medicinos prietaisai, kurie instaliuojami, naudojami ir prižiūrimi vadovaujantis medicinos prietaisų instaliavimo, naudojimo ir priežiūros tvarkos aprašu;
- 6.22. tvarko slaugos dokumentaciją ir teikia statistikos bei kitus privalomosios atskaitomybės duomenis Lietuvos respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 6.23. teikia informaciją apie globos namų gyventojų sveikatą Lietuvos respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 6.24. laikosi konfidencialumo, slaugos profesinės etikos principų, gerbia globos namų gyventojų teises ir jų nepažeidžia, užtikrina, kad slaugytojai laikytųsi konfidencialumo, slaugos profesinės etikos principų, gerbtų globos namų gyventojų teises ir jų nepažeistų;
- 6.25. pastebėjęs kito sveikatos priežiūros specialisto padarytą klaidą, nedelsdamas informuoja tą klaidą padariusį asmenį, gydytoją ir direktoriaus pavaduotoją;

- 6.26. tobulina profesinę kvalifikaciją Lietuvos respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 6.27. pagal kompetenciją teikia pasiūlymus globos direktoriaus pavaduotojui;
- 6.28. vadovų pavedimu dalyvauja globos namų ar kitų institucijų sudarytų komisijų ar darbo grupių veikloje;
- 6.29. esant tarnybiniam būtinumui pavaduoja kitus globos namų darbuotojus;
- 6.30. vykdo kitus, vienkartinio pobūdžio, globos namų vadovybės pavedimus;
- 6.31. atsako už pareigybės funkcijoms atlikti skirtą inventorių ir priemones, kurias naudoja taupiai, racionaliai ir pagal paskirtį;
- 6.32. savo darbe vadovaujasi vyriausiojo slaugytojo pareigybės aprašymu ir darbo tvarkos taisyklėmis.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako:

7.1. už kokybiškas slaugos praktikos paslaugas globos namų gyventojams.

Susipažinau:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)