



**SPECIALIŲJŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
„TREMINTINIŲ NAMAI“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS**

2020 m. rugpjūčio 6 d. Nr. 1A- 35

Vilnius

Vadovaudamas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 5, 7, 9, 11 ir 14 straipsniais bei Lietuvos Respublikos darbo kodekso 140 ir 142 straipsniais:

1. T v i r t i n u Specialiųjų socialinės globos namų „Tremtinių namai“ darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemą (pridedama).
2. L a i k a u netekusiu galios Specialiųjų socialinės globos namų „Tremtinių namai“ direktoriaus 2020 m. sausio 30 d. įsakymą Nr. 1A-5 „Dėl darbo apmokėjimo sistemos“.

Direktorius

Artūras Melianas

PATVIRTINTA

Specialiųjų socialinės globos namų „Tremtinių namai“ direktoriaus
2020 m. rugpjūčio 6 d. įsakymu Nr. 1A- 35

**SPECIALIŲJŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ „TREMTINIŲ NAMAI“
DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS,
DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Specialiųjų socialinės globos namų „Tremtinių namai“ darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistema (toliau – Sistema) nustato Specialiųjų socialinės globos namų „Tremtinių namai“ (toliau – Globos namai) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo sąlygas ir tvarką, mokėjimo už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, esant nukrypimui nuo normalių darbo sąlygų bei padidėjus darbo mastui tvarką, priemokų ir materialinių pašalpų mokėjimo sąlygas ir tvarką, darbuotojų skatinimo bei darbo užmokesčio mokėjimo tvarką.

2. Globos namų darbuotojų darbo užmokesčio sudėtinės dalys, pareigybių lygiai ir grupės nesiskiria nuo nustatyti Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatyme (toliau – Darbo apmokėjimo įstatymas).

3. Sistemoje vartojamos sąvokos atitinka Darbo apmokėjimo įstatyme apibrėžtas sąvokas.

**II SKYRIUS
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOJI DALIS**

4. Darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiente vienetas yra Lietuvos Respublikos Seimo patvirtintas atitinkamų metų Lietuvos Respublikos valstybės politikų, teisėjų, valstybės pareigūnų, valstybės tarnautojų bei valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų darbuotojų pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis (toliau – bazinis dydis). Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

5. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai darbuotojams nustatomi pagal atitinkamus Sistemos priedus, atsižvelgiant į:

- 5.1. veiklos sudėtingumą;
- 5.2. darbo krūvį (intensyvumas neviršijant nustatyto darbo laiko);
- 5.3. atsakomybės lygi;
- 5.4. papildomus įgūdžius ar žinias, svarbias pareigoms eiti;
- 5.5. savarankiškumo lygi;
- 5.6. darbo funkcijų įvairovę;
- 5.7. pareiginės algos pastoviosios dalies didinimo kriterijus, nustatytus Sistemos 11 punkte;
- 5.8. kitus svarbius kriterijus.

6. Globos namų direktoriaus pavaduotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal šio Sistemos 1 priedą, atsižvelgiant į pareigybių sąraše nustatyta darbuotojų pareigybių skaičių, vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama

įmonėms, įstaigoms, organizacijoms ir (ar) jų padaliniams, ir Sistemos 5 punkte nustatytus kriterijus. Globos namų direktoriaus pavaduotojų pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamaja dalimi) negali viršyti praėjusio ketvirčio Globos namų darbuotojų 4 vidutinių pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžių.

7. Globos namų struktūrinių padalinijų vadovų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Sistemos 2 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygi, vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms ir (ar) jų padaliniams, profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas darbas, analogiškas pareigybės aprašyme nustatyta tam tikros profesijos ar specialybės darbui, arba vykdutos funkcijos, analogiškos pareigybės aprašyme nustatytais funkcijomis, kitus darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus

8. A ir B lygio specialistų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Sistemos 3 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygi, profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas darbas, analogiškas pareigybės aprašyme nustatyta tam tikros profesijos ar specialybės darbui, arba vykdutos funkcijos, analogiškos pareigybės aprašyme nustatytais funkcijomis, ir Sistemos 5 punkte nustatytus kriterijus.

9. C lygio kvalifikuotų darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Sistemos 4 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygi, profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas darbas, analogiškas pareigybės aprašyme nustatyta tam tikros profesijos ar specialybės darbui, arba vykdutos funkcijos, analogiškos pareigybės aprašyme nustatytais funkcijomis, ir Sistemos 5 punkte nustatytus kriterijus.

10. Darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

11. Socialinių paslaugų srities darbuotojams (pagal socialinių paslaugų srities darbuotojų pareigybų sąrašą, tvirtinamą socialinės apsaugos ir darbo ministro) minimalieji pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami 20 procentų.

Socialinių paslaugų srities darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis didinama atsižvelgiant į turimą kvalifikacinę kategoriją: už pirmą (žemiausią) kvalifikacinę kategoriją – 10 procentų, už antrą (aukštėsnę) – 15 procentų, už trečią (aukščiausią) – 25 procentais. Socialinių paslaugų srities darbuotojams, neturintiems kvalifikacinės kategorijos, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai gali būti didinami iki 10 procentų.

Pareigybų, kurios priskirtinos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytaim atskirų profesijų atstovų trūkumui Lietuvos Respublikos darbo rinkoje, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai gali būti didinami iki 100 procentų

12. Darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama (nustatoma) darbo sutartyse.

13. Darbuotojai profesinio darbo patirtį, įgytą kitose darbo vietoje, įrodančius dokumentus ar jų kopijas pateikia Globos namų sekretoriui, kuris prireikus padaro šių dokumentų kopijas, o originalus grąžina jį pateikusiam darbuotojui. Nustatant pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą darbuotojams, nepateikusiems profesinio darbo patirtį įrodančių dokumentų, vertinama jų profesinė patirtis, įgyta Globos namuose.

14. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas turi būti nustatomas iš naujo pasikeitus darbuotojų pareigybų skaičiui, vadovaujamo darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai, įgijus kvalifikacinę kategoriją ir (ar) pasikeitus kvalifikacinei kategorijai, ją praradus arba nustačius, kad Globos namų direktoriaus ar jo pavaduotojo pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamaja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio biudžetinės įstaigos darbuotojų 4 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius.

15. Darbuotojo veiklą kasmetinio vertinimo metu įvertinus nepatenkinamai, jam iki kito kasmetinio veiklos vertinimo gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, tačiau ne mažesnis, negu Darbo apmokėjimo įstatymo prieduose tai pareigybėi pagal profesinę darbo patirtį numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas.

16. Konkrečius pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus nustato Globos namų direktorius.

III SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOJI DALIS

17. Pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojams nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius bei gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, išskyrus Sistemos 20 punkte nurodytą atvejį.

18. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma iki kito Globos namų darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo ir gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies (iskaitant ir pareiginės algos pastoviąją dalį, padidintą pagal Sistemos 11 punktą):

18.1. įvertinus darbuotojo praėjusių metų veiklą labai gerai – ne mažiau kaip 15 procentų;

18.2. įvertinus darbuotojo praėjusių metų veiklą gerai – ne mažiau kaip 5 procentų.

19. Įvertinus darbuotojo praėjusių metų veiklą patenkinamai, jam pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

20. Pareiginės algos kintamoji dalis darbuotojui gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, taip pat darbuotojui grįžus iš vaiko priežiūros atostogų, atsižvelgiant į jo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip iki kito šio darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo.

21. Perkėlus darbuotojų į kitas pareigas Globos namuose, pareiginės algos kintamosios dalies procentinis dydis, nustatytas atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, išlieka iki kito jo kasmetinio veiklos vertinimo.

22. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius nustato Globos namų direktorius.

23. Darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

IV SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES IR VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, DARBĄ, ESANT NUKRYPTIMU NUO NORMALIŲ DARBO SĀLYGŲ BEI PADIDĖJUS DARBO MASTUI

24. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, taip pat už darbą švenčių dieną mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokesčis.

25. Už darbą naktį mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokesčis.

26. Už viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokesčis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokesčis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – pustrečio darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokesčis.

27. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padauginti iš 24–26 punktuose nustatytu atitinkamo dydžio, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.

28. Už darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų (pagal Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymą ir kitus darbo sąlygas reglamentuojančius teisės aktus), taip pat kai padidėja darbuotojo darbo mastas, mokamas didesnis darbo užmokestis.

29. Kai darbo sutartyje įforminamas susitarimas dėl tos pačios funkcijos atlikimo padidinta apimtimi, darbas viršijantis įprastą darbo laiko trukmę, kvalifikuojamas kaip padidintas darbų mastas, o ne viršvalandinis darbas. Už padidintą darbo laiko normą mokama proporcingai didesnis darbo užmokestis, pagal nustatyta pareiginės algos koeficientą, įskaitant ir pareiginės algos kintamają dalį, jeigu tokia yra nustatyta.

30. Atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatas, darbo sutartyje įformintą susitarimą dėl tos pačios funkcijos atlikimo padidinta apimtimi ir darbuotojo prašymą dirbtį padidintu mastu, gali būti suteikta galimybė dirbtį pavaduojant darbuotojus ligos, atostogų metu ar esant laikinai neužimtai pareigybėi. Darbuotojas pateikia Globos namų direktoriui prašymą dėl darbo padidintu mastu suderintą su tiesioginiu vadovu. Darbas padidintu mastu žymimas atskiroje darbo laiko apskaitos žiniaiaraščio eilutėje.

V SKYRIUS PRIEMOKOS

31. Priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė, už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo funkcijas ar už papildomą pareigų ar užduočių, nenustatyti pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

32. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

33. Priemokos skiriamos Globos namų direktoriaus sprendimu (isakymu, rezoliucija ar kt.), atsižvelgiant į darbuotojų prašymus, teikimus ar tarnybinius pranešimus, kurie teikiami iki kiekvieno mėnesio 25 d.

Kreipiantis dėl priemokos skyrimo, turi būti nurodyta informacija apie einamojo mėnesio papildomą darbo krūvį, priemokos mokėjimo pagrindas, siūlomas priemokos dydis.

Teikimus Globos namų direktoriui dėl priemokų skyrimo darbuotojams teikia direktoriaus pavaduotojas, struktūrių padalinį vadovai ir kiti jam tiesiogiai pavaldūs darbuotojai.

Direktoriaus pavaduotojui tarnybinius pranešimus dėl priemokų skyrimo jų pavaldume esantiems darbuotojams teikia vyriausasis socialinis darbuotojas, vyriausasis slaugytojas ir dietistas.

34. Tiesioginis darbuotojo vadovas privalo kontroliuoti darbuotojo darbo apimtį, kiekį ir darbo rezultatus. Pasikeitus darbo sąlygomis ar atsiradus priežasčių, dėl kurių priemoka nebegali būti mokama arba turėtų būti mažinama, tiesioginis darbuotojo vadovas tarnybiniu pranešimu turi informuoti Globos namų direktorių, o šis, įvertinęs tiesioginio vadovo nurodytas aplinkybes, gali darbuotojui paskirtą priemoką sumažinti arba panaikinti.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ SKATINIMAS

35. Darbuotojai gali būti skatinami, vadovaujantis Darbo apmokėjimo įstatymo 12 straipsniu, Darbo kodeksu bei Sistema.

36. Už gerą pareigų vykdymą, ilgalaikį, nepriekaištingą darbą ir darbo rezultatus darbuotojai gali būti skatinami:

36.1. padėka;

36.2. vardine dovana;

36.3. premija Darbo apmokėjimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, sąlygomis, kuri negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

37. Darbuotojų pasiūlytos naujovės Globos namų veiklai gerinti ir priemonės turtui ar lėšoms efektyviai panaudoti, idėjos, įgyvendintos Globos namuose, paprastai skatinamos padėkomis ir (ar) vardinėmis dovanomis.

38. Skatinant darbuotojus vardine dovana, ji paprastai parenkama iš Globos namų jau įsigytų atminimo dovanų ir suvenyrų arba Globos namų direktoriaus sprendimu gali būti įteikta kita vardinė dovana (iki 100 Eur vertės). Skatinant darbuotojus jų gyvenimo jubiliejinių sukakčių progomis rekomenduojama siūlyti vardinę dovaną (iki 100 Eur vertės).

39. Darbuotojai skatinami, atsižvelgiant į motyvuotą tiesioginio vadovo teikimą Globos namų direktoriui dėl darbuotojo skatinimo. Padėkomis darbuotojai gali būti skatinami ir be teikimo.

40. Švenčių proga gali būti skatinama Globos namų direktoriaus iniciatyva.

VII SKYRIUS MATERIALINĖS PAŠALPOS

41. Esant teisiniam pagrindui, darbuotojo (teisės aktų nustatytais atvejais darbuotojo šeimos nario) prašymu paprastai skiriamos tokio dydžio materialinės pašalpos:

41.1. mirus darbuotojui, jo šeimos nariams (kaip jie apibrėžti Darbo apmokėjimo įstatymo 13 straipsnio 1 dalyje) – iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa;

41.2. darbuotojui dėl jo paties ligos, jei nedarbingumas trunka 3 mėnesius ir ilgiau, – iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa;

41.3. kitais Darbo apmokėjimo įstatymo 13 straipsnyje numatytais pagrindais – iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa.

VIII SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TVARKA

40. Darbuotojams darbo užmokesčis mokamas du kartus per mėnesį, o esant rašytiniam darbuotojo prašymui – vieną kartą per mėnesį. Darbuotojo prašymu jam gali būti mokamas fiksuoto dydžio avansas.

41. Jei darbo užmokesčio mokėjimo diena sutampa su poilsio ir šventine diena, darbo užmokesčis mokamas paskutinę darbo dieną, einančią prieš darbo užmokesčio mokėjimo dieną. Darbo užmokesčis už einamujų metų gruodžio mėnesį išmokamas iki einamujų metų paskutinės darbo dienos.

42. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokesčis (atostoginiai), kuris mokamas Darbo kodekso nustatytais terminais. Darbuotojo rašytiniu prašymu atostoginiai išmokami kartu su darbo užmokesčiu.

Specialiųjų socialinės globos namų „Tremtinių namai“ darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemos 1 priedas

**DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

Pareigybė (lygis)	(Baziniai dydžiai)		
	Pastoviosios dalies koeficientai		
Direktorius pavaduotojas (A2 lygis)	Vadovaujamo darbo patirtis (metais)		
	iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
	5,77–11,88	5,84–12,1	5,93–12,28
	10,2	10,8	11,4

Specialiųjų socialinės globos namų „Treminiu namai“ darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemos
2 priedas

**STRUKTŪRINIŲ PADALINIŲ VADOVŲ
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

(Baziniai dydžiai)

Eil. Nr.	Pareigybė (lygis)	Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Profesinio darbo patirtis (metais)		
			iki 5	5–10	daugiau kaip 10
1	Vyriausasis buhalteris (A2 lygis)	iki 5	5,04–10,45	5,18–10,67	5,32–11,75
			8,0	8,5	9,0
		nuo daugiau kaip 5 iki 10	5,18–10,51	5,32–10,89	5,46–11,8
			8,5	9,0	9,5
		daugiau kaip 10	5,32–10,56	5,46–11,11	5,6–12,1
			9,0	9,5	10,0
2	Ūkio skyriaus vedėjas (A2 lygis)	iki 5	5,04–10,45	5,18–10,67	5,32–11,75
			7,3	7,7	8,1
		nuo daugiau kaip 5 iki 10	5,18–10,51	5,32–10,89	5,46–11,8
			7,8	8,2	8,6
		daugiau kaip 10	5,32–10,56	5,46–11,11	5,6–12,1
			8,3	8,7	9,1

Specialiųjų socialinės globos namų „Tremtinių namai“ darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemos
3 priedas

SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI
(Baziniai dydžiai)

Eil. Nr.	Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai			
		profesinio darbo patirtis (metais)			
		iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A2 lygis		4,7–8,36	4,73–9,35	4,8–10,45	5,01–11,55
1	Buhalteris	7,3	7,5	7,7	7,9
2	Psichologas	6,4	6,5	6,6	6,7
3	Pastatų priežiūros specialistas	6,5	6,6	6,7	6,8
4	Dietistas	7,4	7,5	7,6	7,7
5	Vyriausiasis socialinis darbuotojas	5.1.	6,5	6,7	7,5
		5.2. ¹	7,2	7,4	8,3
		5.3. ²	7,5	7,7	8,6
		5.4. ³	8,1	8,4	9,4
6	Socialinis darbuotojas	6.1.	6,0	6,2	6,3
		6.2. ¹	6,6	6,8	6,9
		6.3. ²	6,9	7,1	7,2
		6.4. ³	7,5	7,8	7,9
7	Socialinis darbuotojas su didesne atsakomybe	7.1.	6,1	6,4	6,5
		7.2. ¹	6,7	7,0	7,2
		7.3. ²	7,0	7,4	7,5
		7.4. ³	7,6	8,0	8,1
8	Užimtumo specialistas	5,64	5,7	5,8	6,1
9	Užimtumo specialistas su didesne atsakomybe	5,8	6,0	6,1	6,2
10	Vyriausiasis slaugytojas	7,3	7,4	7,6	7,8
B lygis		4,3–8,03	4,35–8,14	4,43–8,36	4,49–8,8
11	Direktorius patarėjas	7,7	7,8	7,9	8,0
12	Sekretorius	5,8	5,9	6,1	6,3
13	Viešujų pirkimų specialistas	6,0	6,1	6,2	6,3
14	Virėjas	5,0	5,1	5,2	5,3
15	Vyresnysis slaugytojas	6,0	6,1	6,2	6,3
16	Slaugytojas	4,7	4,8	4,9	5,0

¹ koeficientas padidintas 10 proc., vadovaujantis Darbo apmokėjimo įstatymo 7 str. 8 d.;

² koeficientas padidintas 15 proc., vadovaujantis Darbo apmokėjimo įstatymo 7 str. 8 d.;

³ koeficientas padidintas 25 proc., vadovaujantis Darbo apmokėjimo įstatymo 7 str. 8 d.

Specialiųjų socialinės globos namų „Tremtinių namai“ darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemos
4 priedas

**KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

(Baziniai dydžiai)

Eil. Nr.	Pareigybė (C lygis)	Pastoviosios dalies koeficientai			
		profesinio darbo patirtis (metais)			
		iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
	C lygis	4,0–5,83	4,03–5,94	4,06–6,16	4,08–7,7
1	Socialinio darbuotojo padėjėjas	4,8	4,9	5,0	5,1
2	Pastatų priežiūros specialisto padėjėjas	5,5	5,6	5,7	5,8
3	Vairuotojas	5,5	5,7	5,8	5,9
4	Virtuvės darbininkas	4,6	4,7	4,8	4,9
5	Slaugytojo padėjėjas	4,8	4,9	5,0	5,1