

SPECIALIŲJŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI „TREMINIŲ NAMAI“ ETIKOS KODEKSAS

I SKYRIUS ETIKOS KODEKSO TIKSLAS

1. Šio kodekso tikslas – apibrėžti elgesio principus ir taisykles, kurios padėtų išlaikyti pagarbų tarpusavio bendradarbiavimą, ugdyti darbuotojų atsakomybę, užkirsti kelią neetiškam elgesiui. Kodekse nustatytų principų privalo laikytis visi Specialiųjų socialinės globos namų „Tremtinių namai“ (toliau – globos namai) darbuotojai, gyventojai ir jų artimieji, lankytojai.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ SANTYKIAI SU PASLAUGŲ GAVĖJAIS IR JŲ ARTIMAISIAIS

2. Globos namų darbuotojai santykiuose su paslaugų gavėjais laikosi šių taisyklių:

2.1. gerbia paslaugų gavėjų orumą, jų teisę į nuomonės išsakymą, sprendimų apie dalyvavimą veiklose priėmimą;

2.2. pripažįsta visų lygias galimybes, nepriklausomai nuo amžiaus, lyties, tautybės, tikėjimo, politinių įsitikinimų, seksualinės orientacijos ir kt.;

2.3. adekvačiai reaguoja į paslaugų gavėjų elgesį, kuriam įtakos turi liga;

2.4. neatskleidžia konfidencialios informacijos apie paslaugų gavėjus tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kuriuos numato Lietuvos Respublikos įstatymai;

2.5. nerodo savo palankumo ar nepalankumo ir išskirtinio dėmesio atskiriems paslaugų gavėjams;

2.6. bendrauja mandagiai ir taktiškai (nenaudoja vaikiškos kalbos, įsakmaus tono, kreipiasi „jūs“ ir / ar vardu);

2.7. su paslaugų gavėjų artimaisiais bendrauja taktiškai, mandagiai, suteikia reikiamą informaciją;

2.8. kontroliuoja tokius savo asmeninius bruožus, kaip nervingumas, nesusivaldymas, emocinis pasikarščiavimas ir pan.

III SKYRIUS DARBUOTOJŲ SANTYKIAI SU BENDRADARBIAIS

3. Globos namų darbuotojai tarpusavio santykiuose laikosi šių taisyklių:

3.1. nediskriminuoja kitų darbuotojų dėl amžiaus, negalios, šeimyninės padėties, lyties, nuomonės, įsitikinimų ir kt.;

3.2. tarpusavio santykiai yra draugiški, sąžiningi, grindžiami geranoriškumu, pasitikėjimu;

3.3. padeda vieni kitiems darbo veikloje, keičiasi patirtimi ir žiniomis;

3.4. operatyviai dalinasi gauta informacija;

3.5. neatskleidžia konfidencialios asmeninės informacijos be kolegų sutikimo, nesinaudoja be leidimo jų asmeniniais daiktais;

3.6. susilaiko nuo viešų pasisakymų ar svarstymų apie bendradarbių atliekamas darbo užduotis ir veiksmus, vengia intrigų, apkalbų;

3.7. pagrįstą kritiką reiškia asmeniškai ir korektiškai;

3.8. laikosi solidarumo, gina kolegas nuo nepagrįstos kritikos;

3.9. netoleruoja neetiško elgesio, nekompetentingų ar neteisėtų veiksmų ir nedelsiant imasi priemonių jiems nutraukti;

3.10. darbo metu kilę tarpusavio nesutarimai sprendžiami nedelsiant, pačių darbuotojų pastangomis, į tiesioginį vadovą kreipiamasi tik kraštutiniu atveju.

IV SKYRIUS

DARBUOTOJŲ SANTYKIAI SU VADOVAIS

4. Globos namų darbuotojai santykiuose su vadovais laikosi šių taisyklių:
- 4.1. kvalifikuotai atlieka savo pareigas ir vykdo vadovo pavestas užduotis;
 - 4.2. laikosi subordinacijos;
 - 4.3. operatyviai suteikia reikiamą informaciją;
 - 4.4. bendrauja mandagiu tonu;
 - 4.5. susilaiko nuo viešų pasisakymų ar svarstymų apie vadovo atliekamas darbo užduotis ir veiksmus, jo asmenybę ir kompetencijas.

V SKYRIUS

VADOVŲ SANTYKIAI SU DARBUOTOJAIMS

5. Globos namų vadovaujantys darbuotojai santykiuose su pavaldiniais laikosi šių taisyklių:
- 5.1. netoleruoja asmens įžeidinėjimo, jo garbės ir orumo žeminimo, psichologinio smurto / mobingo;
 - 5.2. laikosi konfidencialumo;
 - 5.3. sukuria kolektyve darbingą ir draugišką aplinką, šalina nesutarimų priežastis;
 - 5.4. pastabas dėl pavaldžių darbuotojų klaidų ir darbo trūkumų išsako asmeniškai;
 - 5.5. stengiasi paskirstyti darbą tolygiai, kad būtų efektyviai panaudotos kiekvieno darbuotojo galimybės ir kompetencija;
 - 5.6. viešai nerodo savo asmeninio palankumo ar nepalankumo darbuotojui;
 - 5.7. skatina darbuotojus reikšti savo nuomonę darbo klausimais;
 - 5.8. yra reiklūs ir teisingi darbuotojams, savo elgesiu ir darbu rodo jiems pavyzdį.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ SANTYKIAI SU VISUOMENE

5. Globos namų darbuotojai santykiuose su visuomene laikosi šių taisyklių:
- 5.1. visą informaciją apie globos namus ir jų veiklą teikia Lietuvos Respublikos teisės aktu nustatyta tvarka;
 - 5.2. informaciją interesantams teikia suprantama kalba, bendrauja mandagiai, stengiasi padėti;
 - 5.3. susilaiko nuo bet kokios informacijos atskleidimo masinės informacijos priemonių atstovams, išskyrus tuos atvejus, kai atitinkamas pavedimas yra gautas iš vadovo.

VII SKYRIUS

DOVANŲ PRIĖMIMAS

6. Globos namų darbuotojai nepriima ir nereikalauja dovanų, kurios jiems ar jų artimiesiems duoda finansinę ar kitokią naudą.
7. Dovanomis nelaikomos vaisės, skirtos pasivaikinti per paslaugų gavėjų šventes.

VIII SKYRIUS

GLOBOS NAMŲ PASLAUGŲ GAVĖJŲ ELGESIO TAISYKLĖS

8. Globos namų paslaugų gavėjai laikosi šių taisyklių:
- 8.1. pagarbiai bendrauja tarpusavyje, su globos namų darbuotojais ir svečiais;
 - 8.2. tausoją globos namų aplinką, inventorių;
 - 8.3. laikosi tvarkos ir švaros;
 - 8.4. neskleidžia paskalų;
 - 8.5. laiku sumoka visus mokesčius;
 - 8.6. prisiima atsakomybę už savo veiksmus;
 - 8.7. elgiasi atsakingai ne tik globos namuose, bet ir už jų ribų;
 - 8.8. pripažįsta kiekvieno teisę būti savitu ir skirtingu.

IX SKYRIUS NEETIŠKO ELGESIO PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ

9. Darbuotojai nedelsiant imasi priemonių nutraukti neetišką elgesį – perspėja pažeidėją žodžiu, prireikus pažeidimas aptariamasis darbuotojų susirinkime.

10. Globos namuose patyrus psichologinį smurtą / mobingą kreipiamasi į tiesioginį vadovą, prireikus – į globos namų darbo tarybą.

11. Neetiškam elgesiui kartojantis, pažeidimai nagrinėjami globos namų direktoriaus nustatyta tvarka.
