

PATVIRTINTA

Specialiųjų socialinės globos namų „Tremtinių namai“

direktoriaus 2017 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. 1A-5

DIETISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

PAREIGYBĖ

1. Specialiųjų socialinės globos namų „Tremtinių namai“ (toliau vadinama – globos namai) dietistas yra specialistas.
2. Pareigybės lygis – A.
3. Dietisto pareigybė reikalinga pagal teisės aktuose nustatytus reikalavimus organizuoti racionalią, specialią ir dietinę globos namų gyventojų mitybą, atsižvelgiant į globos namų gyventojų amžių, sveikatą, medicinos darbuotojų rekomendacijas.
4. Dietistas tiesiogiai pavaldus globos namų direktoriaus pavaduotojui.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį išsilavinimą, būti baigęs dietetikos studijų programą, įgijęs dietisto kvalifikaciją;
 - 5.2. turėti ne mažesnę nei 1 metų dietisto darbo patirtį;
 - 5.3. žinoti Lietuvos respublikos teisės aktus, reglamentuojančius pagrindines funkcijas, medicinos ir slaugos etikos normas;

- 5.4. gebėti organizuoti adekvatų (racionalų) maitinimą globos namų gyventojams, užtikrinant rekomenduojamus nutrientų poreikius (pagyvenusiems žmonėms), bei koreguoti dietinį gydymą (racioną) atsižvelgiant į gydančio gydytojo rekomendacijas bei pakitusią gyventojų sveikatos būklę;
- 5.5. išmanyti mitybos mokslą, šiuolaikinius sveiko maitinimosi ir dietinio gydymo principus, dietai rekomenduojamų produktų parinkimą, dietetiką, maitinimosi higieną, žinoti epidemiologinio židinio tyrimo metodiką ir mokėti ją taikyti apsinuodijimų maistu atveju, taikyti dietinio maisto paruošimo technologijos principus, degustaciją, mokėti sudaryti perspektyvinį meniu, sukurti ir įdiegti į praktiką naujas dietinių patiekalų receptūras ir technologijas, gebėti dirbti automatizuota kompiuterine maitinimo programa, išmanyti saugaus darbo reikalavimus, technologinių įrengimų bei gamybinio inventoriaus paskirtį, jų priežiūrą, gebėti suteikti pirmąją medicinos pagalbą;
- 5.6. sugebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;
- 5.7. išmanyti dokumentų, teisės aktų projektų rengimo ir tvarkymo reikalavimus;
- 5.8. mokėti dirbti Microsoft Office programomis.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. pagal teisės aktuose nustatytus reikalavimus organizuoja racionalią, specialią ir dietinę globos namų gyventojų mitybą, atsižvelgiant į globos namų gyventojų amžių, sveikatą, medicinos darbuotojų rekomendacijas, koreguoja gyventojų mitybos racioną pagal gydančio gydytojo paskirtą dietą;
 - 6.2. sudaro kasdieninius, planinius, individualius valgiaraščius;
 - 6.3. skaičiuoja maisto davinio maistinę bei energetinę vertę;
 - 6.4. pagal dietos reikalavimus parenka rekomenduojamus maisto produktus;
 - 6.5. visiems gaminamiems patiekalams parengia maisto gamybos receptūrų bei technologijos aprašus (korteles);
 - 6.6. bendrauja su maisto produktų tiekėjais, kontroliuoja sutarčių vykdymą;
 - 6.7. užsako reikalingus maisto produktus;

- 6.8. priima užsakytus iš tiekėjų maisto produktus, juos sandėliuoja;
- 6.9. užtikrina gautų ir sandėliuojamų maisto produktų kokybę ir saugą, realizavimo terminus, atitikimą sertifikatams;
- 6.10. pagal valgiaraštį bei produktų kiekio ataskaitą išduoda reikalingus žaliavų bei produktų kiekius virėjoms;
- 6.11. veda maisto produktų apskaitą sandėlyje;
- 6.12. tikrina valgiaraštyje nurodytų patiekalų ruošimą pagal gamybos receptūras bei technologijos aprašus, pagamintų patiekalų kokybę degustuojant. Neleidžia realizuoti nekokybiškų maisto produktų bei patiekalų;
- 6.13. kontroliuoja kaip patiekiamas maistas gyventojams ir/ar vykdomi higienos reikalavimai;
- 6.14. taiko savikontrolės sistemą pagal Gerosios higienos praktikos taisykles ir užtikrina reikalavimų vykdymą;
- 6.15. nuolat tikrina maisto paruošimo ir maitinimo patalpų higienos būklę, saugaus darbo reikalavimų vykdymą;
- 6.16. apsinuodijimų maistu atveju imasi visų reikiamų priemonių ir taiko epidemiologinio židinio tyrimo metodiką;
- 6.17. moko maisto tvarkymo skyriaus darbuotojus higienos reikalavimų;
- 6.18. užtikrina, kad maisto tvarkymo skyriaus darbuotojai laiku pasitikrintų sveikatą, išklaustyti Privalomąją higienos įgūdžių mokymo programą;
- 6.19. pagal kompetenciją teikia pasiūlymus dėl maisto tvarkymo skyriaus darbuotojų darbo sąlygų gerinimo, darbo aplinkos tobulinimo;
- 6.20. sudaro maisto tvarkymo skyriaus darbuotojams darbo grafikus;
- 6.21. pildo maisto tvarkymo skyriaus darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius;
- 6.22. vykdo virtuvės inventoriaus bei materialiojo turto apskaitą, teikia pasiūlymus jo atnaujinimui ar nurašymui;
- 6.23. tvarko darbo dokumentaciją;

- 6.24. pildo maitinamų gyventojų registrus;
- 6.25. automatizuotos maitinimo programos pagalba parengia visus būtinus atskaitomybės dokumentus;
- 6.26. nustatyta tvarka teikia statistines ir kitas privalomas ataskaitas bei informaciją;
- 6.27. atsako už teisingą skirtų lėšų panaudojimą;
- 6.28. supažindina globos namų gyventojus ir jų artimuosius su dietinio maitinimo principais;
- 6.29. vykdo globos namų gyventojų anketinę apklausą dėl maitinimo organizavimo gerinimo;
- 6.30. tobulina profesinę kvalifikaciją ne rečiau kaip kas 3 metai;
- 6.31. vadovų pavedimu dalyvauja globos namų ar kitų institucijų sudarytų komisijų ar darbo grupių veikloje;
- 6.32. esant tarnybiniam būtinumui pavaduoja kitus globos namų darbuotojus;
- 6.33. vykdo kitus, vienkartinio pobūdžio vadovybės pavedimus;
- 6.34. atsako už pareigybės funkcijoms atlikti skirtą inventorių ir priemones, kurias naudoja taupiai, racionaliai ir pagal paskirtį;
- 6.35. savo darbe vadovaujasi dietisto pareigybės aprašymu ir darbo tvarkos tvarkos taisyklėmis.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas vykdantis darbuotojas atsako:

7.1. už pareigybėse nustatytų funkcijų vykdymą, ir LR teisės aktuose nustatytų reikalavimų vykdymą.

Susipažinau:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)