

PATVIRTINTA

Specialiųjų socialinės globos namų „Tremtinių namai“  
direktoriaus 2017 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. 1A-5

## **ŪKIO SKYRIAUS VEDĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS**

#### **PAREIGYBĖ**

1. Specialiųjų socialinės globos namų „Tremtinių namai“ (toliau – globos namai) ūkio skyriaus (toliau – skyriaus) vedėjas yra struktūrinio padalinio vadovas.
2. Pareigybės lygis – A.
3. Skyriaus vedėjo pareigybė reikalinga užtikrinti saugią, gerai sutvarkytą globos namų gyventojų specialiesiems poreikiams tenkinti pritaikytą aplinką, organizuoti globos namų turto priežiūrą ir apskaitą, užtikrinti darbų saugos, civilinės saugos, priešgaisrinių saugumo priemonių vykdymą, organizuoti ūkio skyriaus darbą bei darbuotojų veiklos kontrolę.
4. Skyriaus vedėjas tiesiogiai pavaldus globos namų direktoriaus pavaduotojui.

### **II SKYRIUS**

#### **SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1.turėti ne žemesnį kaip aukštasis išsilavinimas arba ne žemesnį kaip aukštesnysis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;
  - 5.2.būti susipažinęs su Lietuvos respublikos konstitucija, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pagrindines funkcijas;
  - 5.3.būti susipažinęs su darbų saugos, priešgaisrinės saugos ir elektrosaugos reikalavimais ir turėti tai patvirtinančius dokumentus;

- 5.4.išmanyti dokumentų rengimo ir tvarkymo reikalavimus;
- 5.5.sugebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti ūkio dalies veiklą;
- 5.6.mokėti dirbti Microsoft Office programomis.

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

- 6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1.rengia metinius ūkio skyriaus veiklos planus;
  - 6.2.kontroliuoja ir vertina metinius ūkio skyriaus veiklos planų rezultatus;
  - 6.3.sudaro ūkio skyriaus darbuotojų darbo grafikus;
  - 6.4.pildo ūkio skyriaus darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius;
  - 6.5.koordinuoja ir kontroliuoja ūkio skyriaus darbuotojų veiklą, paskirsto jiems užduotis;
  - 6.6.instruktuoja globos namų darbuotojus saugos darbe, priešgaisrinės, civilinės saugos, elektrosaugos klausimais,
  - 6.7.kontroliuoja saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų įgyvendinimą ir laikymąsi;
  - 6.8.užtikrina globos namų patalpų apsaugą ir saugo visus atsarginius raktus nuo jų;
  - 6.9.esant avarijos grėsmei, stichinės nelaimės ar gaisro atveju organizuoja globos namų gyventojų ir darbuotojų iškraustymą iš patalpų;
  - 6.10.organizuoja, kontroliuoja ir atsako už globos namų pastatų, patalpų, teritorijos, elektros sistemos, ventiliacijos, apsaugos ir šildymo sistemų, vandentiekio ir nuotekų tinklų, inventoriaus ir įrenginių priežiūrą ir remontą;
  - 6.11.organizuoja ir kontroliuoja transporto paslaugas, transporto priemonių techninį aptarnavimą ir priežiūrą;
  - 6.12.organizuoja ir kontroliuoja šventinio apipavidalinimo darbus bei vėliavos iškėlimą nustatytų valstybinių švenčių dienomis;
  - 6.13.organizuoja ir kontroliuoja medžiagų, prekių įsigijimą bei priežiūrą;
  - 6.14.užtikrina, kad medžiagų, prekių, gaminių likučiai atitiktų buhalterinių dokumentų duomenis;
  - 6.15.užtikrina sanitarinį ir higieninį režimą globos namuose;

- 6.16.organizuoja ir kontroliuoja globos namų turto priežiūrą ir apskaitą, dalyvauja inventorizacijose, patikrinimuose ir revizijose;
- 6.17.nustatyta tvarka rengia ir laiku teikia ataskaitas;
- 6.18.esant tarnybiniam būtinumui pavaduoja kitus globos namų darbuotojus;
- 6.19.vadovybės pavedimu dalyvauja globos namų ar kitų institucijų sudarytų komisijų ar darbo grupių veikloje;
- 6.20.pagal kompetenciją teikia siūlymus globos namų direktoriaus pavaduotojui;
- 6.21.vykdo kitus, vienkartinio pobūdžio, globos namų vadovybės pavedimus;
- 6.22.atsako už pareigybės funkcijoms atlikti skirtą inventorių ir priemones, kurias naudoja taupiai, racionaliai ir pagal paskirtį;
- 6.23.savo darbe vadovaujasi ūkio skyriaus vedėjo pareigybės aprašymu ir darbo tvarkos taisyklėmis.

#### IV SKYRIUS

#### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas vykdantis darbuotojas atsako:

7.1.už globos namų aplinkos pritaikymą, turto priežiūrą ir apskaitą, transporto paslaugų organizavimą ir paslaugų kontrolę, transporto priemonių techninį aptarnavimą darbų saugą, civilinės saugos, priešgaisrinių saugumo priemonių vykdymą ir priežiūrą.

Susipažinau:

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

---

(data)