

PATVIRTINTA  
Specialiųjų socialinės globos namų  
„Tremtinių namai“ direktoriaus  
2017 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. 1A-5  
(Specialiųjų socialinės globos namų  
„Tremtinių namai“ direktoriaus  
2022 m. *balandžio 29* d. įsakymo Nr. 1A-~~29~~  
redakcija)

## **SPECIALIŲJŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ „TREMINIŲ NAMAI“ VYRIAUSIOJO SLAUGYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Specialiųjų socialinės globos namų „Tremtinių namai“ (toliau – globos namai) vyriausiasis slaugytojas (toliau – vyriausiasis slaugytojas) yra specialistas.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Vyriausiojo slaugytojo pareigybė reikalinga organizuoti ir teikti globos namų gyventojams slaugos praktikos paslaugas, koordinuoti slaugos darbuotojų darbą pagal teisės aktuose ir kituose privalomuosiuose dokumentuose nustatytas normas aprūpinti medikamentais, slaugos priemonėmis ir vykdyti jų apskaitą;
4. Vyriausiasis slaugytojas tiesiogiai pavaldus globos namų direktoriaus pavaduotojui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. teisės aktų nustatyta tvarka būti įgijęs bendrosios praktikos slaugytojo profesinę kvalifikaciją;
  - 5.2. turėti galiojančią bendrosios slaugos praktikos licenciją;
  - 5.3. išmanyti slaugos politiką bei slaugos proceso vadybą;
  - 5.4. sugebėti užtikrinti racionalų turimų slaugos žmogiškųjų ir materialųjų išteklių panaudojimą bei vykdyti kontrolę, siekiant užtikrinti kokybišką ir efektyvią sveikatos priežiūrą, orientuotą į gyventojų poreikius;
  - 5.5. gebėti numatyti ir nurodyti, kaip spręsti svarbiausius uždavinius, koordinuoti slaugos darbuotojų darbą;

5.6. žinoti ir mokėti planuoti, taikyti ir vertinti slaugos procesą bei slaugos priemones (rinkti, kaupti ir tvarkyti duomenis, atlikti aprašomąją analizę, vertinti slaugos kokybę, pateikti išvadas) ir mokėti pagrįsti jų poreikį;

5.7. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti, kritiškai vertinti duomenis ir rengti išvadas, sklandžiai reikšti mintis raštu ir žodžiu;

5.8. gebėti priimti sprendimus, bendrauti, bendradarbiauti ir dirbti komandoje, vesti derybas, spręsti konfliktus, deleguoti atsakomybę;

5.9. išmanyti profesinės etikos ir tarnybinio protokolo reikalavimus;

5.10. turėti gerus raštvedybos įgūdžius;

5.11. mokėti naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšio priemonėmis („MS Office“ programomis, interneto naršykle (-ėmis), elektroninio pašto programa (-omis) ir kt.);

5.12. turėti ne mažesnę kaip 5 metų darbo patirtį slaugos srityje.

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. teikia globos namų gyventojams kokybiškas bendrosios slaugos paslaugas, laikydamasis licencijuojamos veiklos – slaugos praktikos – sąlygų;

6.2. pagal kompetenciją teikia globos namų gyventojams būtinąją medicinos pagalbą, operatyviai reaguoja į gyvybei pavojingą gyventojų būklę;

6.3. teikia globos namų gyventojams skubiąją medicinos pagalbą;

6.4. atlieka reikalingas gydymo procedūras, laiku ir tinkamai vykdo gydytojo paskyrimus, rūpinasi ligų profilaktika;

6.5. pagal nustatytas normas vykdo globos namų gyventojų medikamentų užsakymą, įsigijimą, apskaitą ir nurašymą;

6.6. pagal gydytojo išrašytus pavedimus vykdo slaugos priemonių įsigijimą ir perdavimą;

6.7. pagal gydytojų paskyrimą ir nustatytas rekomendacijas vykdo medikamentų paskirstymą ir perduoda slaugytojui išdalinti juos globos namų gyventojams;

6.8. organizuoja sutarčių, medicininių paslaugų, susijusių su medikamentais, dezinfekcija ir medicininėmis atliekomis, slaugos priemonėmis vykdymą ir kontrolę;

6.9. stebi globos namų gyventojų elgesį, sveikatos, fizinę, psichinę, socialinę būklę bei apie pokyčius informuoja gydytoją bei socialinius darbuotojus;

6.10. vertina globos namų gyventojų slaugos poreikį, rezultatus, apie tai informuoja gydytoją;



- 6.11. bendradarbiauja su gydymo įstaigomis ir sveikatos specialistais, koordinuoja su gyventojų sveikata susijusius klausimus;
- 6.12. savo kompetencijos ribose bendradarbiauja su gyventojų artimaisiais;
- 6.13. bendradarbiauja su kitais globos namų darbuotojais teikiant globos namų gyventojams slaugos paslaugas;
- 6.14. sudaro slaugos darbuotojų darbo grafikus;
- 6.15. pildo slaugos darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius;
- 6.16. organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja slaugos darbuotojų darbą;
- 6.17. organizuoja ir kontroliuoja globos namuose atliekančių sveikatos priežiūros praktiką asmenų veiklą;
- 6.18. rūpinasi slaugos darbuotojų mokymu, kvalifikacijos kėlimu;
- 6.19. užtikrina, kad slaugos darbuotojai laikytųsi saugos darbe taisyklių ir higienos normų reikalavimų;
- 6.20. užtikrina aseptikos ir antiseptikos reikalavimų įgyvendinimą;
- 6.21. kontroliuoja, kad būtų naudojami medicinos prietaisų saugos techninio reglamento reikalavimus atitinkantys medicinos prietaisai, kurie instaliuojami, naudojami ir prižiūrimi vadovaujantis medicinos prietaisų instaliavimo, naudojimo ir priežiūros tvarkos aprašu;
- 6.22. tvarko slaugos dokumentaciją ir teikia statistikos bei kitus privalomosios atskaitomybės duomenis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 6.23. teikia informaciją apie globos namų gyventojų sveikatą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 6.24. laikosi konfidencialumo, slaugos profesinės etikos principų, gerbia globos namų gyventojų teises ir jų nepažeidžia, užtikrina, kad slaugytojai laikytųsi konfidencialumo, slaugos profesinės etikos principų, gerbtų globos namų gyventojų teises ir jų nepažeistų;
- 6.25. pastebėjęs kito sveikatos priežiūros specialisto padarytą klaidą, nedelsdamas informuoja tą klaidą padariusį asmenį, gydytoją ir direktoriaus pavaduotoją;
- 6.26. tobulina profesinę kvalifikaciją Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 6.27. pagal kompetenciją teikia pasiūlymus globos direktoriaus pavaduotojui;
- 6.28. dalyvauja globos namų ar kitų institucijų sudarytų komisijų ar darbo grupių veikloje;
- 6.29. globos namų direktoriui pavedus, pavaduoja kitus globos namų darbuotojus, laikinai nesančius darbe dėl nedarbingumo, atostogų, komandiruotės ar kitų priežasčių;
- 6.30. vykdo kitus, vienkartinio pobūdžio, globos namų direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo pavedimus;

6.31. atsako už pareigybės funkcijoms atlikti skirtą inventorių ir priemones, kurias naudoja taupiai, racionaliai ir pagal paskirtį;

6.32. savo darbe vadovaujasi šiuo pareigybės aprašymu ir globos namų darbo tvarkos taisyklėmis.

---

Susipažinau:

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

---

(data)