

PATVIRTINTA
 Specialiųjų socialinės globos namų
 „Tremtinių namai“ direktoriaus
 2020 m. gruodžio 31d. įsakymu Nr. 1A-
 68

**SPECIALIŲJŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ „TREMINIŲ NAMAI“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS
 ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS 2021-2022 M.**

NR.	PRIEMONĖ	TERMINAS	VYKDYTOJAI
1. KURTI IR ĮGYVENDINTI KOVOS SU KORUPCIJA PROGRAMĄ IR JOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANĄ			
1.	Paskirti asmenį, atsakingą už plano vykdymą ir atnaujinimą	2021 m.	Direktorius
2.	Analizuoti gerąją praktiką ir pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių, spręsti dėl plano tikslinimo	Vieną kartą per plano įgyvendinimo laikotarpį ir / ar pagal poreikį	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
3.	Skelbti planą ir jo pakeitimus interneto svetainėje	Per 30 dienų nuo informacijos gavimo	Vyriausiasis socialinis darbuotojas; Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
2. KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS VERTINIMAS			
4.	Atlikti veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymą	Vieną kartą per plano įgyvendinimo laikotarpį ir / ar pagal poreikį	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
5.	Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, parengti ir patvirtinti nustatytų neatitikimų šalinimo priemonių planą	Vieną kartą per plano įgyvendinimo laikotarpį ir / ar pagal poreikį	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
3. ŠVIESTI IR INFORMUOTI BENDRUOMENĘ KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS			
6.	Globos namų informacijos skelbimo vietose, gyventojų priėmimo į globos namus metu, interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę; Vyriausiasis socialinis darbuotojas
4. GALIMŲ KORUPCIJOS VEIKŲ NUSTATYMAS, NUSTATYTŲ KORUPCIJOS ATVEJŲ VIEŠINIMAS, JŲ PRIEŽASČIŲ ANALIZAVIMAS IR ŠALINIMAS			
7.	Sudaryti sąlygas darbuotojams, kitiems piliečiams	Nuolat	Vyriausiasis socialinis darbuotojas;

	anonimiškai pranešti globos namų vadovybei savo įtarimus dėl galimos personalo korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos		Socialiniai darbuotojai
8.	Vertinti vidaus dokumentus antikorupcinio požiūriu ir prireikus juos koreguoti	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
9.	Vertinti gyventojams teikiamų paslaugų organizavimo procesą	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
10.	Nagrinėti skundus dėl nepagrįstai apmokestinamų paslaugų ar priemonių	Gavus skundą	Direktorius ir / ar jo įgalioti darbuotojai
11.	Interneto svetainėje skelbti informaciją apie asmenis, dirbančius globos namuose ir pripažintus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas	Per 30 dienų nuo informacijos gavimo	Vyriausiasis socialinis darbuotojas; Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
5. ANTIKORUPCINĖS KULTŪROS UGDYMAS, KORUPCIJOS PRIELAUDŲ IR APRAIŠKŲ MAŽINIMAS			
12.	Organizuoti darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais	Periodiškai, bet ne rečiau kaip kartą per du metus	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
13.	Kontroliuoti teisės aktuose nurodytų darbuotojų savalaikį turto deklaravimą	Per 30 dienų nuo nurodytų pareigų ėjimo pradžios. Per 30 dienų nuo duomenų pasikeitimo (patikslinta deklaracija)	Administravimo įgaliojimus turintys darbuotojai (direktorius, direktoriaus pavaduotojas, padalinių vadovai)
14.	Kontroliuoti teisės aktuose nurodytų darbuotojų savalaikį privačių interesų deklaravimą	Per 30 dienų nuo nurodytų pareigų ėjimo pradžios. Per 30 dienų nuo duomenų pasikeitimo (patikslinta deklaracija)	Administravimo įgaliojimus turintys darbuotojai (direktorius, direktoriaus pavaduotojas, padalinių vadovai)
15.	Gavus pranešimą ar informaciją apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti Globos namų vadovą	Gavus pranešimą	Globos namų darbuotojai
16.	Globos namų interneto svetainėje skelbti Globos namų darbuotojų darbo užmokesčio vidurkius, biudžeto vykdymo ir finansines ataskaitas	Pagal numatytus laikotarpius ir tvarką	Globos namų vyriausias buhalteris; Vyriausiasis socialinis darbuotojas
6. UŽTIKRINTI VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ SKAIDRUMĄ IR KONTROLĘ			
17.	Vykdyti viešuosius pirkimus pagal galiojančius teisės aktus	Nuolat	Viešųjų pirkimų specialistas, Viešųjų pirkimų komisija, viešųjų pirkimų iniciatoriai ir organizatoriai
18.	Didinti viešųjų pirkimų procedūrų vykdymą CVP IS ir CPO.LT sistemose	Nuolat	Viešųjų pirkimų specialistas
19.	Užtikrinti viešuosius pirkimus atliekančių asmenų nešališkumo ir konfidencialumo deklaravimą		

7. BENDRADARBIAVIMAS KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR KONTROLĖS KLAUSIMAIS

20.	Bendradarbiauti su kompetentingomis institucijomis korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais	Nuolat	Direktorius; Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
21.	Kontroliuoti ir koordinuoti Globos namų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą, teikti Globos namų vadovui informaciją apie priemonių vykdymą ir pasiūlymus dėl jų tikslinimo	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę; Direktoriaus pavaduotojas; Padalinių vadovai
22.	Parengti ir Globos namų vadovui pateikti metinę ataskaitą apie Globos namų Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą	Kiekvienų metų IV ketvirtį	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
