

SPECIALIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ „TREMŲINIŲ NAMAI“

DIREKTORIAUS ARTŪRO MELIANO

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2023-02-21 Nr. (2. 11) P29-131

Vilnius

I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai

Metinės veiklos užduotys / metinės užduotys	Siekiami rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas (toliau – vadovas) / savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo (toliau – institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1.1. Gerinti įstaigos veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę	1.1.1. inicijuotos bei įgyvendintos priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, įsivertintas jų poveikis (ne mažiau kaip 2 priemonės)	1.1.1. po atlikto įstaigos teikiamų paslaugų kokybės įsivertinimo įgyvendintos ne mažiau kaip 2 priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti ir atliktas jų poveikio įvertinimas: 1.1.1.1 maitinimo paslaugos pradėtos teikti naujai įrengtoje valgykloje. 1.1.1.2. taupant komunalines išlaidas pradėta naudoti fotovoltinės saulės elektrinės elektros energija.	1.1.1.1. Įgyvendinta. Maitinimo paslaugos teikiamos naujoje valgykloje. 1.1.1.2. Įvykdyta. Saulės elektrinė ženkliai sumažino išlaidas elektros energijai (~14 tūkst.eurų)
		1.1.1.3. įvertinta asmenų aprūpinimo būtiniausiomis priemonėmis kokybė (asmens higienos, drabužių, avalynės ir kt. poreikiai ir būklė) bei gyvenamosios aplinkos higiena ir nedelsiant imtasi priemonių šalinant nustatytus trūkumus.	1.1.1.3. Įgyvendinta. Po „EQUASS“ įsivertinimo patobulinta asmenų gyvenamosios aplinkos higienos priežiūra, pakoreguoti asmens higienos priemonių užsakymai (sauskelnių ir kt.). Pakeisti patalpų valymo paslaugų teikėjai.
	1.1.2. įgyvendintos priemonės neigiamo pobūdžio įvykių arba dažniausiai kylančių problemų sprendimui ir / ar	1.1.2. įgyvendinta ne mažiau kaip 2 priemonės neigiamo pobūdžio įvykių arba dažniausiai kylančių problemų sprendimui ir / ar jų prevencijai užtikrinti:	1.1.2.1. Įgyvendinta. Dėl naujų patalpų įrengimo ir užimtumo paslaugų didinimo kinezoterapijos paslaugų teikimas padidėjo 15 proc., relaksacijos - 25 proc. Ženkliai padaugėjo

	jų prevencijai užtikrinti. (ne mažiau kaip 2 priemonės)	1.1.2.1. mažinant pandemijos ribojimo priemonių sukeltą psichologinį gyventojų diskomfortą 15 proc. padidint relaksacijos ir kineziterapijos paslaugų teikimą. 1.1.2.2. Inicijuoti naujas viešinimo priemones, ar naujus jų viešinimo būdus, formuojančius teigiamą bendruomeninių paslaugų ir socialinės globos įstaigos įvaizdį bendruomenėje.	renginių su socialiniais partneriais. 1.1.2.2. Įgyvendinta. Iš esmės atnaujinta įstaigos interneto svetainė, joje ir socialiniuose tinkluose (Facebook) nuolat talpinama informaciją apie veiklas ir renginius įstaigoje.
1.2. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius	1.2.1. pagerintos darbuotojų darbo sąlygos (ne mažiau kaip 2 priemonės) 1.2.2. numatytos ir įgyvendintos priemonės įstaigos darbuotojų profesinei kompetencijai tobulinti (ne mažiau kaip 3 priemonės)	1.2.1. atliktas darbuotojų darbo sąlygų įstaigoje įsivertinimas ir įgyvendintos ne mažiau kaip 2 priemonės gerinant įstaigos darbuotojų darbo sąlygas: 1.2.1.1 Daugiau nei 12 darbuotojams įrengtos naujos darbo vietos arba poilsio erdvės. 1.2.1.2 Sudarytos sąlygos visiems darbuotojams maitintis naujoje valgykloje. 1.2.2.1. Mokymai „Sveiko psichologinio mikroklimato sudarymas darbe“; „Laiko išteklių valdymas (arba analogiški); 1.2.2.2. Mokymai skirti slaugytojų ir socialinio darbuotojo padėjėjoms (temos derinamos): „Darbas su asmenimis, turinčią psichikos negalia“; „Senyvo amžiaus žmonių elgėsi įpatumai“ ar pan.	1.2.1.1 Įvykdyta. Įrengtos naujos darbo vietos ir bendros poilsio erdvės 18 virtuvės, socialinio darbo, užimtumo, ūkio ir administracijos darbuotojams. 1.2.1.2 Įgyvendinta. Iešmams darbuotojams alytos sąlygos maitintis igos valgykloje. 1.2.2.1. 9 darbuotojų dalyvavo mokymuose "Stresas darbe ir jo įveikimo ypatumai"; "Psichologinis saugumas darbe. Mobingas"; „Psichologinio aikido taikymas socialiniame darbe“, „Lietuvos socailinį darbą kuriančios kompetencijos“ ir kt. 1.2.2.2. 11 darbuotojų dalyvavo mokymuose "Senyvo amžiaus bendravimo ir neigiamų emocijų valdymo ypatumai"; 20 darbuotojų - seminare „Šlapimo nelaikančio paciento slaugos planas“
		1.2.2.3 organizuoti praktinius simuliacinius mokymus ir peržiūrėti planus dėl galimų krizinių/nepageidaujamų ir civilinės saugos atvejų valdymo socialinės globos įstaigoje, siekiant identifikuoti silpnąsias tokių atvejų	Dar 8 darbuotojai - kitose mokymose ir konferencijose, 1 darbuotojas – Socialinio darbo supervizijoje. 1.2.2.3. Praktiniuose mokymuose ir seminaruose dalyvavo 7 kiti įstaigos darbuotojai: „Pastatų priežiūros reikalavimai ir aktualijos“; "Emocinis

		valdymo grandis (elementus) jas koreguojant ir užtikrinant sklandų veikimą	šantažas“; Parengtas naujas įstaigos ekstremalių situacijų valdymo planas.
1.3. Įstaigos vidaus administravimo gerinimas ir veiklos efektyvumo didinimas	1.3.1. įgytos naujos įstaigos vadovo profesinės kompetencijos ir pritaikytos įstaigos veikloje (ne mažiau kaip 1 priemonė)	1.3.1. vadovas įgyvendino ne mažiau kaip 1 priemonę, pritaikant seminarų, konferencijų ar vizitų kitose įstaigose ar organizacijose metu įgytas žinias ar patirtį apie vyresnio amžiaus žmonių slaugos organizavimo naujoves ir tendencijas.	1.3.1. Po konferencijos „Socialinių paslaugų kultūrą keičiančios patirtys“ ir vizitų kitose įstaigose pakeistas socialinių darbuotojų ir individualios priežiūros specialistų darbas, paskirstant aukštais. Po mokymų "Konfliktų sprendimas naudojant mediacijos metodą“ vadovas pritaikė žinias, valdant konfliktus tarp įstaigos darbuotojų ir asmenų artimųjų – pradėtos taikyti mediacijos priemonės.
	1.3.2. padidintas įstaigos vidaus procesų efektyvumas (ne mažiau kaip 2 priemonės)	1.3.2. įgyvendinta ne mažiau kaip 2 priemonės optimizuojant įstaigos vidaus procesus: 1.3.2.1. įdiegta nauja vidaus procesų automatizavimo priemonė „Slauga 365“. 1.3.2.2. laiku įgyvendinti auditų ir patikrinimų pavedimai. 1.3.2.3. užtikrintas finansų valdymo veiklos efektyvumas pasiekiant teigiamą įstaigos finansinės veiklos rezultatą	1.3.2.1. Pilnai neįgyvendinta dėl rangovų programinės įrangos kūrimo vėlavimo, tačiau patobulinta ir naudojama Process Optima individualios priežiūros specialistų darbo organizavimo priemonė. 1.3.2.2. Įvykdyta. Visuomenės sveikatos centro, Priešgaisrinės apsaugos kontrolės, Finansų auditų ir patikrinimo rekomendacijos įvykdytos pilnai ir laiku. 1.3.2.3. Įgyvendinta. Dėl savalaikių veiksmų sprendžiant komunalinių paslaugų ir maisto prekių pabrangimą bei tinkamo finansų valdymo įstaigos metinis finansinės veiklos rezultatas teigiamas, numatomas 19 tūkst. Eur perviršis.

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Gerinti įstaigos veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę	2.1.1. Užtikrinti, kad įstaigos gyventojams profilaktiškai būtų tikrinama dantų ir burnos ertmės būklė, siekiant išvengti situacijų, kai dantų neturintiems asmenims dantų protezavimas nebebūtų	2.1.1.1. įstaigos gyventojų, kuriems profilaktiškai patikrinti dantų ir burnos ertmės būklė, skaičius - 70 2.1.1.2. remiantis gydytojų-odontologų rekomendacijomis įstaigos gyventojų,

	galimas dėl negrįžtamų žandikaulio pakitimų ir pagal poreikį būtų užtikrintas įstaigų gyventojų dantų protezavimo organizavimas.	(išreiškusių sutikimą) kuriems organizuotas dantų protezavimas, skaičius – 10 2.1.1.3. papildyti įstaigos tvarką dėl profilaktinio gyventojų sveikatos patikrinimo, įtraukiant gyventojų profilaktinio dantų ir burnos ertmės patikras bei dantų protezavimo organizavimą ir sukurti algoritmą darbuotojams, užtikrinant tvarkos nuostatų tinkamą įgyvendinimą.
2.2. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius	2.2.1. Numatytos ir įgyvendintos priemonės įstaigos darbuotojų profesinei kompetencijai tobulinti 2.2.2. numatytos ir įgyvendintos priemonės įstaigos darbuotojų psichosocialiniam klimatui pagerinti.	2.2.1.1. įstaigos administracijos ir tiesiogiai su gyventojais dirbančių darbuotojų, kuriems organizuoti kompiuterinio raštingumo mokymai (atsižvelgiant į pareigybės aprašymuose nurodytas funkcijas bei poreikius) skaičius – 25 2.2.2.1. atliktas profesinės rizikos pagal atskiras pareigybių grupes vertinimas; 2.2.2.2. sudaryta anketa ir atlikta darbuotojų savijautos, psichosocialinės rizikos darbe apklausa, išanalizuoti rezultatai, sudarytas mikroklimato gerinimo planas; 2.2.2.3. suorganizuotos 2 pramoginės – edukacinės veiklos darbuotojams neformalioje aplinkoje.
2.3. Įstaigos vidaus administravimo gerinimas ir veiklos efektyvumo didinimas	2.3.1. įgytos naujos įstaigos vadovo profesinės kompetencijos ir pritaikytos įstaigos veikloje 2.3.2. Užtikrinti personalo valdymo veiklos veiksmingumą, įvertinant patvirtintų pareigybių skaičiaus poreikio pagrįstumą socialinės globos įstaigos funkcijoms atlikti	2.3.1.1. įdiegta ir taikyta nauji vadybos metodai (pvz. „Asaichi“, KPI, Kaizen ir kt.) 2.3.2.1. atlikta ir pateikta analizė (įvertinant tiesiogiai ir netiesiogiai socialinę globą teikiančių darbuotojų pareigybių santykį, tiesiogiai socialinę globą teikiančių darbuotojų pareigybių skaičių pagal darbo laiko sąnaudų normatyvus, pareigybių apimtis ir jų būtinumą numatytoms įstaigos funkcijoms vykdyti ir pan.) ir įgyvendintas socialinę globą teikiančių darbuotojų etatų optimizavimas.

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui) (pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Žmogiškieji faktoriai – darbuotojų kaita. Laikinas nedarbingumas.
3.2. Investicinių galimybių įstaigos infrastruktūrai sumažėjimas, pakeitus įstaigos steigėją.
3.3. Teisės aktų pasikeitimas.
3.4. Lėšų trūkumas
3.5. Politinių sprendimų pasikeitimai
3.6. Ekstremalios situacijos

**II SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS**

4. Pasiektų rezultatų vykdant metines veiklos užduotis / metines užduotis vertinimas

Metinių veiklos užduočių / metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input type="checkbox"/>

4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera – 3 x
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių veiklos užduočių / metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3x 4 <input type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3x 4 <input type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3x 4 <input type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3x 4 <input type="checkbox"/>

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją (nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

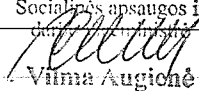
6.1. Veiklos procesų optimizavimas.
6.2. Vyresnio amžiaus žmonių slaugos organizavimo naujovės ir tendencijos.

III SKYRIUS
BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – x	Labai gerai – <input type="checkbox"/>

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: nustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydį – 25 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies

<small>Socialinės apsaugos ir darbo rinkos uždarysių skyriaus vadovė</small>  <small>Vilma Augienė</small>		
_____	_____	_____
(vadovo / institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku: (ko nereikia, išbraukti)		
(nurodyti punktus, su kuriais nesutinka)		
_____	_____	_____
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau: (ko nereikia, išbraukti)		
(nurodyti punktus, su kuriais nesutinka)		
_____	_____	_____
(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)