



**SPECIALIŲJŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
“TREMTINIŲ NAMAI”
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS**

2024 m. vasario 15 d. Nr. 1A

Vilnius

Vadovaudamasis 2023 m. gruodžio 14 d. priimto Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymu Nr. XIV-2341:

1. T v i r t i n u Specialiųjų socialinės globos namų „Tremtinių namai“ darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemą (pridedama).
2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Specialiųjų socialinės globos namų „Tremtinių namai“ direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 6 d. įsakymą Nr. 1A-35 „Dėl darbo apmokėjimo sistemos“
3. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja nuo 2024 m. kovo 1 d.

Direktorius

Artūras Melianas

PATVIRTINTA
Specialiųjų socialinės globos namų
„Tremtinių namai“ direktoriaus
2024 m. vasario 15 d. įsakymu Nr. 1A-

SPECIALIŲJŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ „TREMINIŲ NAMAI“ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Specialiųjų socialinės globos namų „Tremtinių namai“ (toliau – Globos namai) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – Darbo apmokėjimo sistema) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – Darbo apmokėjimo įstatymu), Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, kuri nustato Globos namų darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), pareigybių sąrašė esančių pareigybių pareiginės algos koeficiento dydžių nustatymo kriterijus, konkrečių pareigybių pareiginės algos koeficientų intervalus, priemokas ir jų dydžius, materialinių pašalpų, piniginių išmokų skyrimo atvejus ir tvarką.

2. Globos namų Darbo apmokėjimo sistema nustatoma vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo apmokėjimo už darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių) (toliau – vaikas), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms, aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis, asociacijų laisvės, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų principais.

3. Ši Darbo apmokėjimo sistema netaikoma Globos namų direktoriui. Globos namų direktoriui darbo apmokėjimo sistemą nustato Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministras, jo valdymo sričiai priskirtų biudžetinių įstaigų vadovus, dirbančius pagal darbo sutartis.

II SKYRIUS PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS

4. Globos namų darbuotojų pareigybės yra trijų lygių:

4.1. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

4.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

4.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija.

5. Globos namų darbuotojų pareigybės skirstomos į grupes:

5.1. Globos namų direktoriaus pavaduotojų ir struktūrinių padalinių vadovų, kurių pareigybės priskiriamos A2 lygiui;

5.2. specialistų, kurių pareigybės priskiriamos A2 arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimo lygį toms pareigoms eiti;

5.3. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui.

6. Globos namų pareigybės suskirstytos į 16 lygmenų, kurie nurodomi Darbo apmokėjimo sistemos priede. Direktoriaus pareigybė priskirta 16 aukščiausiam lygmeniui.

III SKYRIUS

DARBO UŽMOKESTIS IR PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ INTERVALAI

7. Globos namų darbuotojų pareigybių sąrašė esančių pareigybių pareiginė alga nustatoma iš Darbo apmokėjimo sistemoje pareigybei nustatyto pareiginės algos koeficientų intervalo, atsižvelgiant į pareiginės algos nustatymo kriterijus:

- 7.1. veiklos sudėtingumą;
- 7.2. atsakomybės lygį;
- 7.3. savarankiškumo lygį (reikalingą problemų sprendimui);
- 7.4. darbo patirtį;
- 7.5. žinojimo ir žinių lygį (specialybės žinios ir įgūdžiai);
- 7.6. papildomų įgūdžių ar žinių, svarbių einamoms pareigoms;
- 7.7. kitus svarbius kriterijus.

8. Globos namų darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

- 8.1. pareiginė alga;
- 8.2. priemokos;
- 8.3. pinigine išmoka už atliktą darbą, mokama pagal darbo teisės normas ar Globos namų taikomą Darbo apmokėjimo sistemą;
- 8.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą;
- 8.5. kintamoji dalis, skiriama darbuotojui, atsižvelgiant į jo praėjusių metų veiklos vertinimą Darbo apmokėjimo sistemos nustatyta tvarka.

9. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka:

- 9.1. už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, taip pat už darbą švenčių dieną mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis;
- 9.2. už darbą naktį mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis;
- 9.3. už viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – pustrėčio darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

10. Kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos:

11. Globos namų darbuotojų pareiginės algos koeficientų intervalai, nurodyti Darbo apmokėjimo sistemos priede.

12. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

13. Pareigybėms, kurios priskiriamos socialinių paslaugų srities darbuotojams (socialinių darbuotojų, užimtumo specialistų, individualios priežiūros darbuotojų) pareiginės algos minimalūs koeficientai nustatomi didesni, atsižvelgiant į Darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas dėl didinimo minimalių pareiginės algos koeficientų ir pareiginės algos koeficientų didinimo atsižvelgiant į turimą galiojančią kvalifikacinę kategoriją.

14. Globos namų darbuotojo pareiginės algos koeficientą pagal Darbo apmokėjimo sistemoje numatytus kriterijus ir koeficientų dydžius nustato Globos namų direktorius.

15. Globos namų darbuotojo pareiginė alga, nustatyta pagal Darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas ir šią Darbo apmokėjimo sistemą, sulygstama darbo sutartyje.

16. Kai darbo sutartyje įforminamas susitarimas dėl tos pačios funkcijos atlikimo padidinta apimtimi, darbas viršijantis įprastą darbo laiko trukmę, kvalifikuojamas kaip padidintas darbų mastas, o ne viršvalandinis darbas. Už padidintą darbo laiko normą mokama proporcingai

didesnis darbo užmokestis, pagal nustatytą pareiginės algos koeficientą, įskaitant ir pareiginės algos kintamąją dalį, jeigu tokia yra nustatyta.

17. Atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatas, darbo sutartyje įformintą susitarimą dėl tos pačios funkcijos atlikimo padidinta apimtimi ir darbuotojo prašymą dirbti padidintu mastu, gali būti suteikta galimybė dirbti pavaduojant darbuotojus ligos, atostogų metu ar esant laikinai neužimtai pareigybei. Darbuotojas pateikia Globos namų direktoriui prašymą dėl darbo padidintu mastu suderintą su tiesioginiu vadovu. Darbas padidintu mastu žymimas atskiroje darbo laiko apskaitos žiniaraščio eilutėje.

18. Pareiginės algos koeficientų intervalai gali būti peržiūrimi ir atnaujinami pagal poreikį.

19. Keičiant Darbo apmokėjimo sistemą, Globos namų darbuotojams, pareiginės algos koeficientas nekeičiamas, išskyrus atvejus, kai pakeitus pareiginės algos koeficientų intervalus darbuotojui nustatytas pareiginės algos koeficientas tampa mažesnis už naujai nustatytą minimalią tai pareigybei pareiginės algos koeficiento ribą. Tokiu atveju darbuotojui, nustatoma minimali pareiginės algos koeficiento riba.

20. Pasikeitus darbo rinkos sąlygoms, įstatymuose nustatytoms minimalioms pareiginės algos koeficientų riboms, Globos namų darbo užmokesčiui skirtoms lėšoms, gali būti peržiūrimos pareiginės algos koeficientų ribos, esant poreikiui, inicijuojamas Darbo apmokėjimo sistemos pakeitimas.

IV SKYRIUS PRIEMOKOS

21. Globos namų darbuotojui gali būti skiriamos šios priemokos:

21.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas. Gali būti skiriama nuo 10 iki 40 procentų pareiginės algos dydžio priemoka priklausomai nuo atliekamų pavaduojamo darbuotojų funkcijų sudėtingumo ir krūvio;

21.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos. Gali būti skiriama nuo 10 iki 40 procentų pareiginės algos dydžio priemoka priklausomai nuo pavedamų atlikti užduočių sudėtingumo ir kiekio;

21.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė. Gali būti skiriama nuo 10 iki 40 procentų pareiginės algos dydžio priemoka priklausomai nuo įprastą darbo krūvį viršijančios veiklos trukmės ir krūvio.

22. Kiekviena priemoka, nurodyta 21 punkte, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

23. Priemokos skiriamos Globos namų direktoriaus sprendimu, atsižvelgiant į darbuotojų prašymus, teikimus ar tarnybinius pranešimus, kurie teikiami iki kiekvieno mėnesio 25 d.

24. Kreipiantis dėl priemokos skyrimo, turi būti nurodyta informacija apie einamojo mėnesio papildomą darbo krūvį, priemokos mokėjimo pagrindas, siūlomas priemokos dydis.

25. Teikimus Globos namų direktoriui dėl priemokų skyrimo darbuotojams teikia direktoriaus pavaduotojas, struktūrinių padalinių vadovai ir kiti jam tiesiogiai pavaldūs darbuotojai.

26. Direktoriaus pavaduotojui tarnybinius pranešimus dėl priemokų skyrimo jų pavaldume esantiems darbuotojams teikia vyriausiasis socialinis darbuotojas, vyriausiasis slaugytojas ir dietistas.

V SKYRIUS DARBUOTOJŲ SKATINIMAS

27. Globos namų darbuotojai už nepriekaištingą pareigų atlikimą gali būti skatinami vadovaujantis Darbo apmokėjimo įstatymu ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Globos namų darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

28.1. padėka;

28.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Globos namų nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

28.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

28.4. vienkartinę pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

28.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip Globos namų darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

28.6. vardinė dovana.

29. Darbuotojų pasiūlytos naujovės Globos namų veiklai gerinti ir priemonės turtui ar lėšoms efektyviai panaudoti, idėjos, įgyvendintos Globos namuose, gali būti skatinamos padėkomis ir (ar) vardinėmis dovanomis.

30. Skatinant darbuotojus vardine dovana, ji paprastai parenkama iš Globos namų jau įsigytų atminimo dovanų ir suvenyrų arba Globos namų direktoriaus sprendimu gali būti įteikta kita vardinė dovana (iki 100 Eur vertės). Skatinant darbuotojus jų gyvenimo jubiliejinių sukakčių progomis rekomenduojama siūlyti vardinę dovaną (iki 100 Eur vertės).

31. Darbuotojai skatinami, atsižvelgiant į motyvuotą tiesioginio vadovo teikimą Globos namų direktoriui dėl darbuotojo skatinimo. Padėkomis darbuotojai gali būti skatinami ir be teikimo.

32. Švenčių proga Globos namų darbuotojai gali būti skatinami Globos namų direktoriaus iniciatyva.

33. Globos namų darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, gali būti neskatinami, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, o dėl Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų pažeidimų – neskatinami.

VI SKYRIUS MATERIALINĖS PAŠALPOS

34. Globos namų darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti Globos namų darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

35. Mirus Globos namų darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), senelei, seneliui, kitiems giminaičiams, kurie su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir (ar) gyveno kartu) gali būti išmokama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas jo šeimos nario rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

36. Materialinę pašalpą Globos namų darbuotojams skiria Globos namų direktorius.

VII SKYRIUS DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS

37. Globos namų darbuotojų veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus.

38. Globos namų darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Darbo apmokėjimo įstatymo nuostatomis bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos Aprašu.

39. Globos namų darbuotojo veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, eina darbuotojo pareigas Globos namuose.

40. Globos namų darbuotojų veiklą vertina tiesioginiai jų vadovai. Vertinami darbuotojai turi teisę kviesti Globos namų darbuotojų atstovą dalyvauti tiesioginiam vadovui vertinant jų veiklą.

41. Globos namų darbuotojų praėjusių metų veikla gali būti įvertinama:

41.1. viršijanti lūkesčius;

41.2. atitinkanti lūkesčius;

41.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius;

41.4. neatitinkanti lūkesčių.

42. Jeigu Globos namų darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, teisinė jo padėtis nesikeičia ir darbuotojo veiklos vertinimas baigiamas, išskyrus atvejus, kai darbuotojas nesutinka su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu.

43. Jeigu Globos namų darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu Globos namų direktoriaus sprendimu:

43.1. Globos namų darbuotojui, atsižvelgiant į Darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę, negu nustatytas tos pareigybės didžiausias pareiginės algos koeficientas;

43.2. Globos namų darbuotojui gali būti taikomos Darbo apmokėjimo sistemos V skyriuje nustatytos skatinimo priemonės.

44. Jeigu Globos namų darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau Globos namų darbuotojui gali būti nustatomas privalomas kvalifikacijos tobulinimas.

45. Kai Globos namų darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu Globos namų direktoriaus sprendimu, atsižvelgiant į Darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, Globos namų darbuotojui gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas;

46. Neeilinis darbuotojo veiklos vertinimas 47 punkte nustatyta tvarka atliekamas Globos namų direktoriaus sprendimu Darbo apmokėjimo įstatyme numatytais atvejais.

47. Neeilinis Globos namų darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo darbuotojo eilinio veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai arba kai darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo pareigas Globos namuose.

48. Globos namų darbuotojas, nesutinkantis su jo tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu, turi teisę kreiptis į direktorių prašydamas įvertinti, ar veiklos vertinimas objektyvus ir pagrįstas. Jeigu Globos namų direktorius padaro išvadą, kad darbuotojo veikla įvertinta neobjektyviai ir nemotyvuotai, darbuotojo tiesioginis vadovas atlieka pakartotinį darbuotojo veiklos vertinimą. Globos namų direktoriaus išvada dėl darbuotojo veiklos vertinimo objektyvumo ir pagrįstumo gali būti skundžiama darbo ginčų nagrinėjimo tvarka.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, 2023 metų veiklos vertinimas atliekamas pagal tvarką, nustatytą iki Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įsigaliojimo. Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kintamosios dalies nustatymui taikomos iki šios Darbo apmokėjimo sistemos įsigaliojimo nustatyta tvarka (iki šios Darbo apmokėjimo sistemos įsigaliojimo galiojusios Specialiųjų socialinės globos namų „Tremtinių namai“ darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemos 17-23 punktai). Po 2023 metų veiklos vertinimo nustatyta pareiginės algos kintamoji dalis galioja iki 2024 metų darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kasmetinio veiklos vertinimo metu priimto sprendimo įsigaliojimo dienos, išskyrus Darbo apmokėjimo sistemos 50 punkte nurodytą atvejį.

50. Darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, kuriems 2023 metais nebuvo nustatytos metinės užduotys, bet iki Darbo apmokėjimo sistemos įsigaliojimo buvo nustatyta pareiginės algos kintamoji dalis, ji mokama iki 2025 metais vykstančio darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kasmetinio veiklos vertinimo metu priimto sprendimo įsigaliojimo dienos.

51. Globos namų darbuotojų Darbo apmokėjimo sistema taikoma tiek, kiek ji neprieštarauja Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymui, ir kurio nuostatos turi būti taikomos iš karto, nelaukiant šios Darbo apmokėjimo sistemos pakeitimo.

52. Po 2025 metais įvykusio kasmetinio veiklos vertinimo darbuotojų pareiginė alga negali būti mažesnė negu 2024 metais gauta pareiginė alga kartu su kintamąja dalimi

53. Darbuotojų, kuriems iki 2025 metais vykstančio veiklos vertinimo sprendimo įsigaliojimo dienos nustatyta pareiginės algos kintamoji dalis, sprendimo įsigaliojimo dieną perskaičiuojamas jam nustatytas pareiginės algos koeficientas, jį atitinkamai padidinant turėtos pareiginės algos kintamosios dalies dydžiu, kuris apvalinamas iki šimtųjų dalių darbuotojo naudai. Šis perskaičiavimas 2025 metais vykstančiam veiklos vertinimui įtakos neturi, o priimti po veiklos vertinimo sprendimai taikomi nuo perskaičiuoto pareiginės algos koeficiento dydžio.

Specialiųjų socialinės globos namų
 „Tremtinių namai“ darbuotojų,
 darbo apmokėjimo sistemos
 Priedas

**SPECIALIŲJŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ „TREMINIŲ NAMAI“
 DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ INTERVALAI**
 (Baziniais dydžiais)

Pareigybės lygmuo	Pareigybės lygis	Mažiausias pareiginės algos koeficientas	Vidutinis pareiginės algos koeficientas	Didžiausias pareiginės algos koeficientas	Pareigybės	
15	A2	1,10	1,46	1,83	Direktoriaus pavaduotojas	
14	A2	0,95	1,26	1,58	Ūkio skyriaus vedėjas Vyriausiasis finansininkas	
13	A2	0,87	1,16	1,44	Vyriausiasis socialinis darbuotojas	12.1.
	A2	1,00	1,33	1,66		12.2. ¹
	A2	1,10	1,46	1,83		12.3. ²
	A2	1,20	1,59	1,99		12.4. ³
12	A2	0,85	1,13	1,41	Dietistas Finansininkas	
11	A2	0,82	1,09	1,36	Socialinis darbuotojas	10.1.
	A2	0,95	1,26	1,58		10.2. ¹
	A2	1,00	1,33	1,66		10.3. ²
	A2	1,15	1,53	1,91		10.4. ³
10	A2	0,82	1,09	1,36	Užimtumo specialistas Kineziterapeutas Psichologas	
9	A2	0,80	1,06	1,33	Pastatų priežiūros specialistas	
8	B	0,75	1,00	1,25	Direktoriaus patarėjas	
7	B	0,75	1,00	1,25	Vyriausiasis bendrosios praktikos slaugytojas	
6	B	0,70	0,93	1,16	Administratorius Viešųjų pirkimų specialistas	
5	B	0,70	0,93	1,16	Bendrosios praktikos slaugytojas	
4	B	0,65	0,86	1,08	Virėjas	
3	C	0,70	0,93	1,16	Individualios priežiūros darbuotojas	
2	C	0,60	0,80	1,00	Asmens sveikatos priežiūros padėjėjas	
1	C	0,57	0,76	0,95	Vairuotojas Pastatų priežiūros specialisto padėjėjas Virtuvės darbininkas	

¹ koeficientas padidintas 15 proc., vadovaujantis Darbo apmokėjimo įstatymo 6 str. 6 d.;

² koeficientas padidintas 20 proc., vadovaujantis Darbo apmokėjimo įstatymo 6 str. 6 d.;

³ koeficientas padidintas 30 proc., vadovaujantis Darbo apmokėjimo įstatymo 6 str. 6 d.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Specialieji socialinės globos namai Tremtinių namai 188651677, Meškerojų g. 22, LT-10100 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ISAKYMAS DĖL DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-02-15 Nr. 1A-14
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Artūras Melianas, Direktorius
Sertifikatas išduotas	ARTŪRAS MELIANAS, mobile signature, Teledema LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-15 15:02:03 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-02-15 15:02:29 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-10-21 10:53:29 – 2024-10-20 10:53:29
Parašo paskirtis	Susipažinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dainius Jakutis, Ūkio skyriaus vedėjas
Sertifikatas išduotas	DAINIUS JAKUTIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-20 11:16:18 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-02-20 11:16:38 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-08-24 14:17:50 – 2028-08-22 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.75.8.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-02-20 14:02:01)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-02-20 14:02:01 DBSIS